

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
2. TUGAS : Melaksanakan penanggulangan bencana secara terintegrasi yang meliputi pra bencana, saat tanggap darurat dan pasca bencana
3. FUNGSI : a. Koordinasi penanganan bencana daerah;
b. Komando penyelenggaraan penanggulangan bencana daerah;
c. Pelaksana dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana daerah;

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Peningkatan Indeks Ketangguhan daerah dalam menghadapi bencana	Prosentase desa tangguh yang terbentuk	Jumlah Desa tangguh yang terbentuk : Jumlah Desa tangguh yang direncanakan x 100% (2/2) x100%= 100%	
	Prosentase korban bencana yang tertangani / dibantu	Jumlah korban bencana yang tertangani : Jumlah keseluruhan korban x 100 %	
	Prosentase kejadian bencana yang ditangani sesuai waktu tanggap (SOP)	Jumlah kejadian bencana yang ditangani sesuai waktu tanggap darurat : Keseluruhan kejadian bencana x 100%	
	Prosentase rencana pascabencana yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan Rehabilitasi & Rekonstruksi yang dilaksanakan : Jumlah RR yang direncanakan x 100% 16 / 16 x 100 % = 100%	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : SEKRETARIS BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
2. TUGAS : Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, keuangan, hubungan masyarakat, (humas) dan protokol
3. FUNGSI :
- a. Pengolahan dan pelayanan administrasi umum
 - b. Pengolahan administrasi kepegawaian
 - c. Pengolahan administrasi keuangan
 - d. Pengolahan administrasi perlengkapan
 - e. Pengolahan urusan rumah tangga, humas dan protocol
 - f. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang undangan
 - g. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang
 - h. Pengolahan kearsipan dan perpustakaan badan
 - i. Pelaksanakan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana
 - j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala badan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terencananya, terlaksananya, Terkoordinasinya dan terkendalinaya kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan,	<p>Prosentase kecukupan administrasi perkantoran yang dibutuhkan</p> <p>Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi</p> <p>Meningkatnya pemahaman paaratur yang mengikuti pendidikan dan</p>	<p>Jumlah pelayanan administrasi perkantoran yang dilaksanakan : $\frac{\text{Jumlah pelayanan administrasi perkantoran dalam 1 tahun yang direncanakan}}{\text{Jumlah pelayanan administrasi perkantoran direncanakan}} \times 100\%$</p> <p>Jumlah sarpras yang layak fungsi : $\frac{\text{jumlah keseluruhan srpras}}{\text{jumlah keseluruhan sarpras}} \times 100\%$</p> <p>Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan : $\frac{\text{juumlah keseluruhan aparatur yang mengikuti pendidikan}}{\text{jumlah keseluruhan aparatur}} \times 100\%$</p>	

penyusunan program, keuangan, humas dan protokol	pelatihan formal	direncanakan x 100%	
--	------------------	---------------------	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KABID REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
2. TUGAS : Melaksanakan penanggulangan bencana secara terintegrasi yang meliputi pra bencana, saat tanggap darurat dan pasca bencana
3. FUNGSI : a. Koordinasi penanganan bencana daerah;
b. Komando penyelenggaraan penanggulangan bencana daerah;
c. Pelaksana dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana daerah;

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya penanganan Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Prosentase sarana prasarana pasca bencana yang di Rehabilitasi	Jumlah sarana prasarana pasca bencana yang direhabilitasi : Jumlah keseluruhan sarana prasarana yang rusak akibat bencana x 100%	
	Prosentase sarana prasarana pasca bencana yang di Rekonstruksi	Jumlah sarana prasarana pasca bencana yang direkonstruksi : Jumlah keseluruhan sarana prasarana yang rusak akibat bencana x 100%	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KABID PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
2. TUGAS : Mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan di bidang pencegahan, mitigasi, kesiapsiagaan dan pemberdayaan masyarakat pada pra bencana serta pengurangan resiko bencana
3. FUNGSI :
- a. Perumusan kebijakan dibidang pencegahan, mitigasi, dan kesiapsiagaan pada pra bencana serta pengurangan resiko bencana
 - b. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan dibidang pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan pada pra bencana serta pengurangan resiko bencana
 - c. Pelaksanaan kerja sama dengan instansi atau lembaga terkait dibidang penceggaan, mitigasi, dan kesiapsiagaan pada pra pra bencana serta pengurangan resiko bencana;
 - d. Pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan dibidang pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan pada pra pra bencana serta pengurangan resiko bencana;
 - e. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Badan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terkoordinasinya dan terlaksananya kebijakan di bidang pencegahan, mitigasi, kesiapsiagaan dan pemberdayaan masyarakat pada pra bencana serta	Peningkatan pemahaman peserta sosialisasi	Jumlah peserta sosialisasi	
	Pemasangan Rambu peringatan bencana	Jumlah Desa yang dipasang rambu rambu peringatan	

pengurangan bencana	resiko	Prosentase pembentukan Desa Tangguh	Jumlah desa tangguh yang terbentuk : Jumlah keseluruhandesata tangguh yang akan dibentuk x 100%	
		Prosentase Pembangunan sarana pengurangan resiko bencana	Jumlah sarana pengurangan resiko bencana yang terbangun : Jumlah sarana yang ditargetkan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

2. TUGAS :

- a. Melaksanakan penerimaan, pendistribusian, dan pengiriman surat-surat, pengadaan naskah naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan dinas;
- b. Menyelenggaran urusan rumah tangga dan keprotokolan
- c. Melaksnakan tugas dibidang hubungan maeyarakat
- d. Mempersiapkan seluruh rencana kebutuhan kepegawaian mulai penempatan formasi pengusulan dalam jabatan, usulan pension, peninjauan masa kerja, pemberian penghargaan, kenaikan pangkat, DP3, DUK, Sumpah atau janji pegawai, gaji berkala, kesejahteraan, mutasi dan pemberhentian pegawai, diklat, ujian dinas, ijin belajar, pembinaan kepegawaian dan disiplin pegawai, tenaga teknis, tenaga fungsional, analisi jabatan, analisi beban kerja dan tugas tata usaha kepegawaian lainnya
- e. Melakukan penyusunan kebutuhan perlengkapan, pengadaan dan perawatan peralatan – peralatan kantor, pengamanan, usulan penghapusan asset dan penyusunan laporan pertanggung jawaban atas barang – barang inventaris.
- f. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Sekertaris.

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya kegiatan penyediaan dan	Prosentase penyediaan dan peningkatan administrasi perkantoran	Perbandingan jumlah penyediaan dan peningkatan administrasi perkantoran dengan jumlah administrasi perkantoran yang dibutuhkan x 100%	

peningkatan administrasi perkantoran			
Tercukupinya kegiatan peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Prosentase penyediaan sarana prasarana aparatur yang layak fungsi	Perbandingan sarana prasarana aparatur yang dibangun dengan sarana prasarana aparatur yang layak fungsi x 100%	
Terlaksananya kegiatan pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	
Terlaksananya kegiatan rapat koordinasi daerah penanggulangan bencana	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi daerah penanggulangan bencana	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi daerah penanggulangan bencana	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KASSUBAG PENYUSUNAN PROGRAM

2. TUGAS :

- a. Menghimpun data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program.
- b. Melaksanakan pengolahan data
- c. Melaksanakan perencanaan program
- d. Menyiapkan bahan penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang-undangan
- e. Menghimpun data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran
- f. Melaksanakan monitoring dan evaluasi
- g. Melaksanakan penyusunan laporan
- h. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Sekertaris

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran	Jumlah dokumen perencanaan dan anggaran (RKA, DPA, DPAP) Jumlah dokumen revisi renstra BPBD 2016-2021 Menyusun Renja BPBD 2018 Menyusun Perjanjia Kinerja BPBD 2017 Menyusun Renja Perubahan 2017	Jumlah dokumen perencanaan dan anggaran yang disusun Jumlah dokumen revisi renstra BPBD 2016-2021 yang disusun Jumlah Renja BPBD 2018 Jumlah perjanjian kinerja BPBD 2017 yang disusun Jumlah Renja Perubahan 2017	
Tersusunnya dokumen pengendalian / pelaporan perencanaan	Jumlah dokumen LKJIP, LPPD,LKPJ Jumlah dokumen pengendalian konsistensi perencanaan daerah semester 1 dan semester 2	Jumlah dokumen LKJIP, LPPD, LKPJ yang disusun Jumlah dokumen pengendalian konsistensi perencanaan daerah semester 1 dan semester 2	

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
dan penganggaran			

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

4. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
5. TUGAS : a. Melaksanakan pengolahan keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai
 b. melaksanakan pengadministrasian dan pembukuan keuangan
 c. menyusun laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan
 d. melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Sekertaris.
6. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya dokumen penetapan anggaran	Jumlah dokumen penetapan anggaran yang disusun	Jumlah Dokumen penetapan anggaran yang disusun (5 dokumen)	
Terlaksananya verifikasi surat pertanggung jawaban keuangan	Jumlah surat pertanggungjawaban keuangan	Jumlah surat pertanggungjawaban keuangan	
Terlaksananya pembuatan surat permintaan pembayaran	Jumlah surat permintaan pembayaran	Jumlah surat permintaan pembayaran	

(SPP)			
Tersusunnya laporan keuangan Tribulan Tersusunnya laporan Keuangan akhir tahun	Jumlah laporan tribulan I,II,III Jumlah laporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan tribulan I,II,III Jumlah laporan keuangan akhir tahun	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA KASI KESIAPSIAGAAN

2. TUGAS :

- a. Perumusan kebijakan di bidang Pencegahan, mitigasi, dan kesiapsiagaan pada pra bencana serta pengurangan resiko bencana;
- b. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan di bidang pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan pada pra bencana serta pengurangan resiko bencana;
- c. Pelaksanaan kerjasama dengan instansi atau lembaga terkait di bidang pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan pada pra bencana serta pengurangan resiko bencana;
- d. Pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan di bidang pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan masyarakat pada prabencana serta pengurangan resiko bencana;
- e. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya kegiatan kesiapsiagaan pra bencana	Jumlah lokasi sarana prasarana yang dibangun	Jumlah lokasi sarana prasarana yang dibangun	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KASI PENCEGAHAN

2. TUGAS :

- a. Menyiapkan bahan perencanaan kebijakan di bidang pencegahan pada saat pra bencana dan pengurangan resiko bencana;
- b. Menyiapkan bahan pedoman teknis dan standart di bidang pencegahan pada saat pra bencana serta pengurangan resiko bencana;
- c. Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pencegahan pada saat prabencana serta pengurangan resiko bencana dengan menyusun rencana aksi daerah.
- d. Menyiapkan bahan kerjasama di bidang pencegahan pada saat pra bencana pengurangan resiko bencana;
- e. Menyiapkan bahan pengendalian dan pengawasan di bidang pencegahan pada saat pra bencana serta pengurangan resiko bencana;
- f. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan di bidang pencegahan pada saat prabencana serta poengurangan resiko bencana;
- g. Menyiapkan bahan evaluasi di bidang pencegahan pada saat pra bencana serta pengurangan resiko bencana;
- h. Menyiapkan bahan pemanduan penanggulangan bencana dalam perencanaan pembangunan daerah;
- i. Menyiapkan bahan pendidikan dan pelatihan dasar, lanjutan, teknis, stimulasi dan gladi;
- j. Melaksanakan tugas – tugas lain yang di berikan oleh Kepala bidang.

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Peningkatan kapasitas masyarakat pengurangan resiko bencana (sosialisasi)	Peningkatan pemahaman peserta sosialisasi	Jumlah peserta sosialisasi	

Pengadaan rambu rambu peringatan ancaman bencana	Pemasangan rambu peringatan bencana	Jumlah rambu peringatan bencana yang dipasang	
Pembentukan desa tangguh	Prosentase pembentukan desa tangguh	Jumlah desa tangguh yang terbentuk	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KABID KEDARURATAN DAN LOGISTIK

2. TUGAS :

a. Megkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat dan dukungan logistik.

FUNGSI

a. Perumusan kebijakan di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat, penanganan pengungsi dan dukungan logistik;

b. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat, penanganan pengungsi dan dukungan logistik;

c. Komando pelaksanaan penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat;

d. Pelaksanaan kerja sama di bidang penangulangan bencana pada saat tanggap darurat, penanganan pengungsi dan dukungan logistik;

e. Pemantauan evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat, penanganan pengungsi dan dukungan logistik;

f. Pelaksanaan tugas- tugas lain yang diberikan kepala Badan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya program kedaruratan dan logistik	Prosentase peningkatan kemampuan personel tanggap darurat	Perbandingan jumlah bencana yang tertangani sesuai SOP dengan jumlah seluruh kejadian bencana yang terjadi x 100%	BPBD
	Prosentase bantuan bencana yang tersalurkan	Perbandingan jumlah bantuan bencana yang tersalurkan dengan jumlah korban bencana x 100%	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

3. JABATAN : KASI KEDARURATAN

4. TUGAS :

- b. Menyiapkan bahan perencanaan kebijakan di bidang penanggulangan bencana dan penanganan pengungsi pada saat tanggap darurat;
- c. Menyiapkan bahan pedoman teknis dan standart di bidang penanggulangan bencana dan penanggulangan pengungsi pada saat tanggap darurat;
- d. Menyiapkan bahan pedoman teknis dan standart di bidang penanggulangan bencana dan penanggulangan pengungsi pada saat tanggap darurat;
- e. Menyiapkan bahan kerjasama di bidang penanggulangan bencana dan penanggulangan pengungsi pada saat tanggap darurat;
- f. Menyiapkan bahan pengendalian dan pengawasan di bidang penanggulangan bencana dan penanggulangan pengungsi pada saat tanggap darurat;
- g. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan di bidang penanggulangan bencana dan penanggulangan pengungsi pada saat tanggap darurat;
- h. Menyiapkan bahan fasilitasi di bidang penanggulangan bencana dan penanggulangan pengungsi pada saat tanggap darurat;
- i. Menyiapkan bahan evaluasi di bidang penanggulangan bencana dan penanggulangan pengungsi pada saat tanggap darurat;
- j. Melaksanakan tugas – tugas yang di berikan oleh Kepala Bidang.

5. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya kegiatan penanganan darurat bencana	Prosentase penanganan darurat bencana	Perbandingan jumal bencana yang tertangani dengan jumlah seluruh kejadian bencana yang dilaporkan x 100%	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KASI LOGISTIK

2. TUGAS :

- a. Menyiapkan bahan perencanaan kebijakan di bidang dukungan logistic;
- b. Menyiapkan bahan pedoman teknis dan standart di bidang dukungan logistic;
- c. Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang dukungan logistic;
- d. Menyiapkan bahan kerja sama di bidang dukungan logistic;
- e. Menyiapkan bahan pengendalian dan pengawasan di bidang dukungan logistic;
- f. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan di bidang dukungan logistic;
- g. Menyiapkan bahan fasilitasi di bidang dukungan logistic;
- h. Menyiapkan bahan evaluasi di bidang dukungan logistic;
- i. Melaksanakan tugas – tugas lain yang dilaksanakan oleh Kepala Bidang.

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersalurkannya bantuan bencana	Prosentase bantuan yang tersalurkan	Perbandingan antara jumlah bantuan yang diberikan dengan jumlah korban yang berhak menerima x 100%	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KASI REHABILITASI

2. TUGAS :

- a. Menyiapkan bahan perencanaan kebijakan di bidang rehabilitasi pasca bencana;
- b. Menyiapkan bahan pedoman teknis dan standart di bidang rehabilitasi pasca bencana;
- c. Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang dukungan logistic;
- d. Menyiapkan bahan kerja sama di bidang rehabilitasi pasca bencana;
- e. Menyiapkan bahan pengendalian dan pengawasan di bidang rehabilitasi pasca bencana;
- f. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan di bidang rehabilitasi pasca bencana;
- g. Menyiapkan bahan fasilitasi di bidang rehabilitasi pasca bencana;
- h. Menyiapkan bahan evaluasi di bidang rehabilitasi pasca bencana;
- i. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya kegiatan rehabilitasi pasca bencana	Prosentase sarana prasarana yang direhabilitasi	Perbandingan Rehabilitasi yang terefakuasi dengan yang direncanakan x 100%	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KASI REKONSTRUKSI

2. TUGAS :

- a. Menyiapkan bahan perencanaan kebijakan di bidang rekonstruksi sarana prasarana, kehidupan social masyarakat dan pelayanan public;
- b. Menyiapkan bahan pedoman teknis dan standart di bidang rekonstruksi sarana prasarana, kehidupan social masyarakat dan pelayanan public;
- c. Menyiapkan bahan pelaksanaan di bidang rekonstruksi sarana prasarana, kehidupan social masyarakat dan pelayanan public;
- d. Menyiapkan bahan kerjasama di bidang rekonstruksi sarana prasarana, kehidupan social masyarakat dan pelayanan public;
- e. Menyiapkan bahan pengendalian dan pengawasan di bidang rekonstruksi sarana prasarana, kehidupan social masyarakat dan pelayanan public;
- f. Menyiapkan bahan dan menyusun laporann di bidang rekonstruksi sarana prasarana, kehidupan social masyarakat dan pelayanan public;
- g. Menyiapkan bahan fasilitasi di bidang rekonstruksi sarana prasarana, kehidupan social masyarakat dan pelayanan public;
- h. Menyiapkan bahan evaluasi di bidang rekonstruksi sarana prasarana, kehidupan social masyarakat dan pelayanan public;
- i. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya kegiatan rehabilitasi pasca bencana	Prosentase sarana prasarana yang direhabilitasi	Perbandingan Rekonstruksi yang terealisasi dengan yang direncanakan x 100%	