



PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR
KANTOR PERPUSTAKAAN ARSIP DAN DOKUMENTASI

LKJIP 2016

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH 2016



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Esa atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami telah dapat menyusun Buku Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Blitar Tahun 2016.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Blitar Tahun 2016, disusun sebagai bentuk perwujudan dan pelaksanaan Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dalam pasal 3 menyebutkan “Mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur Penyelenggara Pemerintah Negara untuk mempertanggung-jawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya kebijaksanaan yang dipercayakan kepadanya berdasarkan Perencanaan Strategis yang dirumuskan sebelumnya”.

Dengan selesainya penyusunan Buku Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Blitar Tahun 2016, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak terkait yang telah membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan sampai dengan penyusunan laporan ini. Diharapkan adanya saran dan masukan yang bersifat membangun demi kesempurnaan dan semoga akan mendorong semangat segenap aparatur Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Blitar untuk meningkatkan kinerjanya dan lebih akuntabel.

Blitar, Januari 2017
Kepala Kantor Perpustakaan Arsip dan
Dokumentasi
Kabupaten Blitar

Dra. I N D A R T I, M M
Pembina Tingkat I
NIP. 19640722 199003 2 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	4
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	5
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI.....	5
1. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2016.....	5
2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2016 dengan Tahun 2015.....	5
3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2016 sampai dengan Tahun Akhir Periode Renstra	6
4. Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan serta solusi yang telah diterapkan.....	6
5. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.....	7
6. Analisis program / kegiatan yang menunjang Keberhasilan / Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.....	7
B. REALISASI ANGGARAN.....	8
BAB IV PENUTUP	10
LAMPIRAN	11

BAB I

PENDAHULUAN

Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Blitar memiliki 2 urusan wajib yang ditangani yaitu Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan. Untuk urusan perpustakaan, ditangani oleh sebuah seksi yaitu Seksi Pelayanan Perpustakaan. Sedangkan untuk urusan kearsipan ditangani oleh seksi Pengelolaan Arsip dan Dokumentasi serta dibantu oleh Seksi Penyusunan Program. Sedangkan untuk menangani urusan rutin ditangani oleh Sub Bagian Tata Usaha.

Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Blitar ditugaskan untuk menangani permasalahan strategis antara lain masalah minat baca masyarakat yang masih sangat rendah di Kabupaten Blitar. Pengukuran sederhana minat baca masyarakat ini dapat dilihat dari jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan baik perpustakaan yang dikelola secara langsung oleh Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi, maupun yang menjadi binaan Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi.

Permasalahan strategis lainnya yang juga menjadi sasaran Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi ialah masalah pelaksanaan tata kearsipan yang baku di seluruh OPD (Organisasi Perangkat Daerah) yang berada di Kabupaten Blitar. Tolok ukur yang dijadikan pedoman dalam menentukan baik tidaknya pelaksanaan tata kearsipan di Kabupaten Blitar ialah penerapan Perbub No 45 Tahun 2013 mengenai Tata Kearsipan. Dan pada pelaksanaannya, masih banyak yang belum melaksanakan bahkan mengetahui dan menjadikan Perbub tersebut sebagai pedoman pelaksanaan kearsipan di OPD-OPD tersebut.

Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi menjadi leading sector dalam menangani kedua urusan tersebut dan menjadi penting lantaran akibat bila kedua urusan tersebut bila tidak ditangani dengan baik. Yaitu, kebutuhan masyarakat akan informasi menjadi tidak dapat dilayani, sehingga masyarakat akan cenderung mencari sumber informasi yang tidak kredibel. Masyarakat akan cenderung menjalani kehidupan sehari-harinya tanpa pedoman / petunjuk dikarenakan kurangnya informasi. Dan bahkan masyarakat cenderung melakukan kegiatan-kegiatan yang menyalahi aturan lantaran kekurangtahuan mereka akan informasi. Ini menjadi berbahaya bagi kehidupan masyarakat secara keseluruhan. Sedangkan di bidang kearsipan, bila pelaksanaan kearsipan di seluruh OPD tidak memenuhi kaidah pelaksanaan tata kearsipan yang baku sesuai dengan Perbub No 45 Tahun 2013, maka tidak dapat dijamin bahwa tata kelola pemerintahan yang baik dapat dipenuhi. Dimana arsip-arsip yang tercipta tidak dikelola dengan baik, tidak akan dapat dilakukan pengukuran kinerja yang berkualitas. Hal tersebut mengakibatkan banyak mal administrasi yang berujung pada permasalahan-permasalahan hukum akibat keuangan maupun aset yang tidak tercatat dengan baik. Dan Kabupaten Blitar masih akan terus mendapat predikat Wajar Dengan Pengecualian (WDP) terus menerus bahkan memburuk.

Tentunya hal tersebut tidak kita harapkan bersama, maka untuk mengatasi hal-hal tersebut Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi menyusun program dan kegiatan yang akan dijabarkan pada bab selanjutnya

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Berdasarkan permasalahan permasalahan diatas, kami Dinas Perpustakaan dan Arsip menyusun perencanaan kerja guna mengatasi atau mengurangi kondisi kondisi tersebut. Adapun di Tahun 2016 ini ringkasan perencanaan kinerja tahun yang kami susun antara lain sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan mutu administrasi perkantoran	Jumlah dokumen perencanaan	4 dokumen
2	Peningkatan kualitas pengelolaan dan pelayanan kearsipan	Persentase Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang memiliki Tata Kearsipan yang baik	6%
3	Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase peningkatan Kunjungan masyarakat ke perpustakaan	11%
4	Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase perpustakaan sekolah, desa / kelurahan yang dibina	30%
5	Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase Peningkatan Jumlah dan Judul Buku Perpustakaan	5%

Adapun Program dan Kegiatan yang diadakan untuk mencapai target sasaran diatas adalah sebagai berikut :

No	Program/ Kegiatan	Perencanaan Anggaran (Rp)
1	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/arsip Daerah	30.000.000
1.1	Penduplikasian Dokumen / arsip daerah dalam bentuk informatika (digital)	30.000.000
2	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	194.040.000
2.1	Asistensi Kearsipan	36.720.000
2.2	Otomatisasi Tertib Arsip	157.320.000
3	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	184.620.000
3.1	Penyediaan dan Peningkatan Administrasi Perkantoran	184.620.000
4	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana	52.140.000
4.1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	52.140.000
5	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	350.700.000
5.1	Pengembangan minat dan budaya baca	109.400.000
5.2	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	74.500.000
5.3	Perpustakaan Keliling	41.800.000
5.4	Penyusunan Naskah Akademis dan Ranperda Penyelenggaraan Perpustakaan	125.000.000
6	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	25.000.000
6.1	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	25.000.000
		836.500.000

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

1. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2016

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% capaian
1	Peningkatan mutu administrasi perkantoran	Jumlah dokumen perencanaan	4 dokumen	4 dokumen	100%
2	Peningkatan kualitas pengelolaan dan pelayanan kearsipan	Persentase Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang memiliki Tata Kearsipan yang baik	6%	6%	100%
3	Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase peningkatan Kunjungan masyarakat ke perpustakaan	11%	11%	100%
4	Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase perpustakaan sekolah, desa / kelurahan yang dibina	30%	27,7%	92,5%
5	Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase Peningkatan Jumlah dan Judul Buku Perpustakaan	5%	35,77%	715,49%

2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2016 dengan Tahun 2015

Sasaran strategis	Indikator kinerja	Target	Realisasi	
			2016	2015
Peningkatan mutu administrasi perkantoran	Jumlah dokumen perencanaan	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen
Peningkatan kualitas pengelolaan dan pelayanan kearsipan	Persentase Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang memiliki Tata Kearsipan yang baik	6%	6%	6%
Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase peningkatan Kunjungan masyarakat ke perpustakaan	11%	11%	11,85%
Peningkatan mutu pelayanan	Persentase perpustakaan sekolah, desa / kelurahan	30%	27,7%	29,26 %

perpustakaan	yang dibina			
Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase Peningkatan Jumlah dan Judul Buku Perpustakaan	5%	35,77%	10,21%

3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2016 sampai dengan Tahun Akhir Periode Renstra

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir Renstra	Realisasi	Tingkat Kemajuan
Peningkatan mutu administrasi perkantoran	Jumlah dokumen perencanaan	24 dokumen	4 dokumen	16,67%
Peningkatan kualitas pengelolaan dan pelayanan kearsipan	Persentase Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang memiliki Tata Kearsipan yang baik	100%	6%	6%
Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase peningkatan Kunjungan masyarakat ke perpustakaan	Peningkatan Rata-rata 6%	11%	30%
Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase perpustakaan sekolah, desa / kelurahan yang dibina	108%	27,7%	25,64%
Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase Peningkatan Jumlah dan Judul Buku Perpustakaan	Peningkatan rata-rata 17,79%	35,77%	33,5%

4. Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan serta solusi yang telah diterapkan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Hasil	Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan	Solusi yang telah diterapkan
1	Peningkatan mutu administrasi perkantoran	Jumlah dokumen perencanaan	Tercapai	Pelaksanaan sesuai dengan perencanaan	
2	Peningkatan kualitas pengelolaan dan pelayanan kearsipan	Persentase Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang memiliki Tata Kearsipan yang baik	Tercapai	Pelaksanaan sesuai dengan perencanaan	
3	Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase peningkatan Kunjungan masyarakat ke perpustakaan	Tercapai	Ditunjang dengan kegiatan perpustakaan keliling yang mampu menjangkau ke wilayah-wilayah sehingga target kunjungan masyarakat tercapai	

4	Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase perpustakaan sekolah, desa / kelurahan yang dibina	Tidak tercapai sesuai target	Terdapat kesalahan dalam menentukan target dimana besaran anggaran tidak sebanding dengan target yang dipasang	Lebih berhati-hati dalam menentukan target
5	Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase Peningkatan Jumlah dan Judul Buku Perpustakaan	Melampaui Target	Ada buku bantuan dari Pusat (Perpustakaan Nasional) yang jumlahnya cukup banyak sehingga peningkatan jumlah buku di tahun 2016 melampaui target	

5. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

No	sasaran	Indikator sasaran	Capaian kinerja	Penyerapan anggaran	Tingkat efisiensi
1	Peningkatan mutu administrasi perkantoran	Jumlah dokumen perencanaan	100%	87,15%	12,85%
2	Peningkatan kualitas pengelolaan dan pelayanan kearsipan	Persentase Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang memiliki Tata Kearsipan yang baik	100%	95,62%	4,38%
3	Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase peningkatan Kunjungan masyarakat ke perpustakaan	100%	99,22%	0,78%
4	Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase perpustakaan sekolah, desa / kelurahan yang dibina	92,5%	100%	-7,50%
5	Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase Peningkatan Jumlah dan Judul Buku Perpustakaan	715,49%	98,70%	616,79%

6. Analisis program / kegiatan yang menunjang Keberhasilan / Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

No	sasaran	Indikator sasaran	Capaian kinerja	Analisis Program / Kegiatan yang menunjang keberhasilan / kegagalan kinerja
----	---------	-------------------	-----------------	---

1	Peningkatan mutu administrasi perkantoran	Jumlah dokumen perencanaan	100%	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
2	Peningkatan kualitas pengelolaan dan pelayanan kearsipan	Persentase Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang memiliki Tata Kearsipan yang baik	100%	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi ; Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/arsip Daerah
3	Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase peningkatan Kunjungan masyarakat ke perpustakaan	100%	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
4	Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase perpustakaan sekolah, desa / kelurahan yang dibina	92,5%	Kegiatan Perpustakaan Keliling
5	Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan	Persentase Peningkatan Jumlah dan Judul Buku Perpustakaan	715,49%	Kegiatan Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah dan Program Hibah dari Perpusnas (Pusat)

B. REALISASI ANGGARAN

No	No Rekening	Program/ Kegiatan	Perencanaan Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)	Persentase Realisasi Anggaran
1	1.24.1.26.0 1.01.16	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/arsip Daerah	30.000.000	28.789.000	1.211.000	95,96%
1.1	1.24.1.26.0 1.01.16.03	Penduplikasian Dokumen / arsip daerah dalam bentuk informatika (digital)	30.000.000	28.789.000	1.211.000	95,96%
2	1.24.1.26.0 1.01.18	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	194.040.000	184.873.970	9.166.030	95,28 %
2.1	1.24.1.26.0 1.01.18.05	Asistensi Kearsipan	36.720.000	31.453.970	5.266.030	85,66 %
2.2	1.24.1.26.0 1.01.18.	Otomatisasi Tertib Arsip	157.320.000	153.420.000	3.900.000	97,52%
3	1.24.1.26.0 1.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	184.620.000	181.492.431	3.127.569	98,31 %

3.1	1.24.1.26.0 1.01.01.20	Penyediaan dan Peningkatan Administrasi Perkantoran	184.620.000	181.492.431	3.127.569	98,31 %
4	1.24.1.26.0 1.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana	52.140.000	50,972.800	1.167.200	97,76 %
4.1	1.24.1.26.0 1.01.02.45	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	52.140.000	50,972.800	1.167.200	97,76 %
5	1.24.1.26.0 1.01.15	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	350.700.000	347.963.050	2.736.950	99,22 %
5.1	1.24.1.26.0 1.01.15.02	Pengembangan minat dan budaya baca	109.400.000	107.705.000	1.695.000	98,45 %
5.2	1.24.1.26.0 1.01.15.09	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	74.500.000	73.530.700	969.300	98,70 %
5.3	1.24.1.26.0 1.01.15.12	Perpustakaan Keliling	41.800.000	41.799.350	650	100%
5.4	1.24.1.26.0 1.01.15.13	Penyusunan Naskah Akademis dan Ranperda Penyelenggaraan Perpustakaan	125.000.000	124.928.000	72.000	99,94 %
6	1.26.01.01. 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	25.000.000	19.000.000	6.000.000	76,00%
6.1	1.26.01.01. 06.07	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	25.000.000	19.000.000	6.000.000	76,00%
JUMLAH			836.500.000	813.091.251	23.408.749	97,20 %

BAB IV

PENUTUP

Pencapaian kinerja secara keseluruhan, Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Blitar dapat disimpulkan telah sesuai dengan target kinerja yang direncanakan. Hanya terdapat salah satu indikator sasaran strategis yang tercapai kurang dari target yaitu Persentase perpustakaan sekolah, desa / kelurahan yang dibina yang tercapai hanya 92,5% dikarenakan permasalahan administrasi akibat perubahan kekurangcermatan dalam menentukan target kinerja. Kedepan, permasalahan semacam ini tidak akan terjadi lagi.

LAMPIRAN

