

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2017 TRIWULAN II

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Formulasi Perhitungan	Target	Realisasi
1	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase kepuasan aparatur	$\frac{\text{jumlah aparatur yang puas}}{\text{jumlah keseluruhan aparatur}} \times 100\%$	100%	50%
2	Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Persentase sarpras aparatur dengan kondisi layak fungsi	$\frac{\text{jumlah sarpras aparatur dengan kondisi layak fungsi}}{\text{jumlah keseluruhan sarpras aparatur}} \times 100\%$	100%	22,22%
3	Terwujudnya perencanaan, penganggaran, pengendalian dan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja SKPD yang disusun tepat waktu	$\frac{\text{jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja SKPD yang tepat waktu}}{\text{jumlah keseluruhan dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja SKPD}} \times 100\%$	100%	40%



HERMAN WIDODO, SH

Pembina Utama Muda

NIP 19650916 199112 1 001

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2017 TRIWULAN II
KEPALA BIDANG LAYANAN DAN PELESTARIAN KEARSIPAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Formulasi Perhitungan	Target	Realisasi
1	Terlaksananya Pengembangan Sistem Administrasi Kearsipan Berbasis Teknologi Informasi	Persentase organisasi perangkat daerah yang menerapkan pengelolaan arsip berbasis Teknologi Informasi	$\frac{\text{jumlah OPD yang menerapkan pengelolaan arsip berbasis TI}}{\text{jumlah keseluruhan OPD}} \times 100\%$	20%	0%
2	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Persentase tenaga pengelola kearsipan yang memiliki kompetensi berbasis teknologi informasi	$\frac{\text{jumlah tenaga pengelola kearsipan yang memiliki kompetensi berbasis IT}}{\text{jumlah keseluruhan tenaga pengelola kearsipan yang ada}} \times 100\%$	13,33%	0%
3	Terlaksananya Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Persentase peningkatan dokumen dan arsip daerah yang diselamatkan dan dilestarikan	$\frac{\text{jumlah dokumen arsip daerah yang diselamatkan dan dilestarikan tahun ini} - \text{jumlah dokumen arsip daerah yang telah diselamatkan dan dilestarikan di tahun awal}}{\text{jumlah dokumen arsip daerah yang telah diselamatkan dan dilestarikan di tahun awal}} \times 100\%$	329,36%	27,20%



PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2017 TRIWULAN II
 BIDANG LAYANAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Formulasi Perhitungan	Target	Realisasi
1	Terwujudnya pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	Persentase masyarakat yang mengunjungi perpustakaan	$\frac{\text{jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan}}{\text{jumlah populasi penduduk kab blitar usia baca}} \times 100\%$	36,24%	2,6%



B L HERMAN WIDODO, SH
 Pembina Utama Muda
 NIP 19650916 199112 1 001

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2017 TRIWULAN II
KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi Perhitungan	Target	Realisasi
1	Terlaksananya penyediaan dan peningkatan administrasi perkantoran	Jumlah dan jenis layanan administrasi perkantoran	Cukup jelas	7	7
2	Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah sarana dan prasarana yang berfungsi baik	Cukup Jelas	50	22

KEPALA DINAS
 PERBUSTAKAAN DAN ARSIP
 KABUPATEN BLITAR



HERMAN WIDODO, SH
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19650916 199112 1 001

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2017 TRIWULAN II
KEPALA SUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

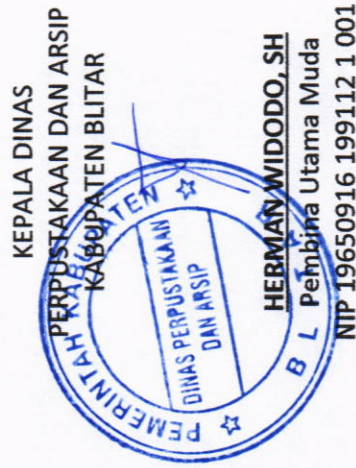
No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi Perhitungan	Target	Realisasi
1	Terlaksananya Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah dokumen	-	9	4



PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2017 TRIWULAN II

Kepala Seksi Akuisisi dan Pelestarian Arsip

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi Perhitungan (kegiatan dibatalkan)	Target	Realisasi
1	Terlaksananya Perbaikan dan digitalisasi arsip vital (letter c desa / kelurahan)	Jumlah dokumen arsip vital (letter C) Desa / Kelurahan yang telah diperbaiki dan didigitalisasikan	(kegiatan dibatalkan)	-	-
2	Terlaksananya Pengalihmediaan dokumen/arsip daerah ke dalam bentuk digital	Jumlah dokumen / arsip daerah yang telah dialihmediakan ke dalam bentuk digital		5000	4000
3	Terlaksananya Pengelolaan arsip/dokumen daerah dalam bentuk foto dan video	Jumlah arsip / dokumen daerah (dalam bentuk foto dan video) yang telah terkelola		714	63



PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2017 TRIWULAN II

Kepala Seksi Layanan Kearsipan

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi Perhitungan	Target	Realisasi
1	Terlaksananya asistensi kearsipan	Jumlah tenaga kearsipan yang mampu mengelola dengan baik di organisasi perangkat daerah		40	0

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN BLITAR



HERMAN WIDODO, SH
B L Pembina Utama Muda

NIP 19650916 199112 1 001

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2017 TRIWULAN II

Kepala Seksi Pengelolaan Arsip dan Jaringan Sistem Informasi Kearsipan

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi Perhitungan	Target	Realisasi
1	Terlaksananya Sosialisasi Penerapan Software Sistem Informasi Kearsipan	Jumlah peserta yang telah mendapatkan Sosialisasi penerapan software sistem Informasi kearsipan		60	0
2	Terlaksananya pemasangan software sistem informasi kearsipan dimasing-masing lembaga pemerintah daerah	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang telah menerapkan software sistem informasi kearsipan		60	0
3	Terlaksananya penyusunan naskah akademik dan ranperda tentang tata kearsipan di lingkungan pemerintah kabupaten Blitar	Jumlah Naskah Akademik dan Ranperda tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar yang tersusun		2	0



HERMAN WIDODO, SH

Pembina Utama Muda

NIP 19650916 199112 1 001

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2017 TRIWULAN II

Kepala Seksi Pengembangan Minat Baca dan Perpustakaan

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi Perhitungan	Target	Realisasi
1	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang telah menjalankan tata kelola perpustakaan dengan baik		80	1
2	Terlaksananya Pengembangan Minat Baca	jumlah peserta yang telah dikembangkan minat bacanya		36	1



B HERMAN WIDODO, SH

Pembina Utama Muda

NIP 19650916 199112 1 001

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2017 TRIWULAN II

Kepala Seksi Pengembangan dan Pengolahan Koleksi

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi Perhitungan	Target	Realisasi
1	Terlaksananya Pengadaan Bahan Pustaka	jumlah koleksi perpustakaan yang diadakan		2000	30



PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2017 TRIWULAN II

Kepala Seksi Layanan dan Jaringan Informasi Perpustakaan

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi Perhitungan	Target	Realisasi
1	Terlaksananya perpustakaan keliling	Jumlah kunjungan perpustakaan keliling		106	45
2	Terlaksananya ekstra pelayanan perpustakaan	Jumlah tambahan hari ekstra pelayanan perpustakaan		80	13

