



**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**  
**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**( DPA SKPD )**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**

**TAHUN ANGGARAN 2017**

<b>KODE</b>	<b>NAMA FORMULIR</b>
<b>DPA SKPD</b>	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
<b>DPA SKPD 1</b>	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
<b>DPA SKPD 2.1</b>	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
<b>DPA SKPD 2.2</b>	Rekapitulasi Belanja Langsung menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
<b>DPA SKPD 2.2.1</b>	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah



**RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Formulir  
DPA SKPD

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**  
Tahun Anggaran 2017

**Urusan Pemerintahan** : 2 . 17                      Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan  
**Organisasi** : 2 . 17 . 01                      DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
**Sub Unit Organisasi** : 2 . 17 . 01 . 01                      DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
5	<b>BELANJA</b>	2.718.373.400,00
5.1	<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>	964.228.400,00
5.1.1	Belanja Pegawai	964.228.400,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>	1.754.145.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai	84.488.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa	800.467.000,00
5.2.3	Belanja Modal	869.190.000,00
	<b>SURPLUS / (DEFISIT)</b>	(2.718.373.400,00)

**RENCANA PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PERTRIWULAN**

NO.	URAIAN	TRIWULAN				JUMLAH
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1	Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Belanja Tidak Langsung	674.959.880,00	0,00	289.268.520,00	0,00	964.228.400,00
2.2	Belanja Langsung	438.105.500,00	566.101.500,00	462.284.500,00	287.653.500,00	1.754.145.000,00
3.1	Penerimaan Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Pengeluaran Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BLITAR, 4 January 2017  
Menyetujui  
**Plt. Sekretaris Daerah**  
  
**Drs. Totok Subihandono, MSi.**  
NIP. 19620810 199203 1 009

NO	NAMA	JABATAN TIM	NIP	PARAF
1	Ir. SUWANDITO	WAKIL KETUA I	19630129 199212 1 001	1 
2	EKO SUSANTO, ST, M.Si	SEKRETARIS I	19690701 199703 1 003	2 
3	LILIES MARIANI, SE, MM	SEKRETARIS II	19680324 199303 2 002	3 
4	Drs. MAHADHIN CU, MM	ANGGOTA	19621201 199003 1 009	4 
5	Drs. MIFTACHUDIN, MM	ANGGOTA	19581004 198703 1 007	5 
6	HARIS SUSIANTO, SH, M.Si	ANGGOTA	19670531 199003 1 002	6 





**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

2.17 01 00 00 5 1

Formulir  
DPA SKPD  
2.1

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 2.17 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan  
Organisasi : 2.17.01 DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
Sub Unit Organisasi : 2.17.01.01 DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
BELANJA TIDAK LANGSUNG SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	<b>BELANJA</b>				964.228.400,00
5.1	<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>				964.228.400,00
5.1.1	<b>Belanja Pegawai</b>				964.228.400,00
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan				939.728.400,00
5.1.1.01.01	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi				743.750.400,00
	Gaji Pokok PNS				743.750.400,00
	- Gaji Pokok PNS	1,00	tahun	743.750.400	743.750.400,00
5.1.1.01.02	Tunjangan Keluarga				57.099.100,00
	Tunjangan Keluarga				57.099.100,00
	- Tunjangan Keluarga	1,00	tahun	57.099.100	57.099.100,00
5.1.1.01.03	Tunjangan Jabatan				38.808.000,00
	Tunjangan Jabatan				38.808.000,00
	- Tunjangan Jabatan	1,00	tahun	38.808.000	38.808.000,00
5.1.1.01.04	Tunjangan Fungsional				4.585.000,00
	Tunjangan Fungsional				4.585.000,00
	- Tunjangan Fungsional	1,00	tahun	4.585.000	4.585.000,00
5.1.1.01.05	Tunjangan Fungsional Umum				25.372.000,00
	Tj. Fungsional Umum				25.372.000,00
	- Tj. Fungsional Umum	1,00	tahun	25.372.000	25.372.000,00
5.1.1.01.06	Tunjangan Beras				30.814.800,00
	Tunjangan Beras				30.814.800,00
	- Tunjangan Beras	1,00	tahun	30.814.800	30.814.800,00
5.1.1.01.07	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus				15.078.400,00
	Tunjangan Pajak				15.078.400,00
	- Tunjangan pajak	1,00	tahun	15.078.400	15.078.400,00
5.1.1.01.08	Pembulatan Gaji				10.500,00
	Pembulatan Gaji				10.500,00
	- Pembulatan Gaji	1,00	tahun	10.500	10.500,00
5.1.1.01.09	Iuran Asuransi Kesehatan				20.964.300,00
	Iuran Asuransi kesehatan				20.964.300,00
	- Iuran Asuransi kesehatan	1,00	tahun	20.964.300	20.964.300,00
5.1.1.01.22	Iuran Asuransi Ketenagakerjaan				3.245.900,00
	Iuran Asuransi tenaga kerja				3.245.900,00
	- iuran asuransi tenaga kerja	1,00	tahun	3.245.900	3.245.900,00
5.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS				24.500.000,00
5.1.1.02.09	Tambahan Penghasilan Kesejahteraan Pegawai				24.500.000,00
	Tambahan kesejahteraan				24.500.000,00
	- Tambahan kesejahteraan	1,00	tahun	24.500.000	24.500.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
BELANJA TIDAK LANGSUNG SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

**RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN**

Triwulan I	Rp	674.959.880,00
Triwulan II	Rp	0,00
Triwulan III	Rp	289.268.520,00
Triwulan IV	Rp	0,00
<b>Jumlah</b>	Rp	964.228.400,00

Mengesahkan,  
**Pejabat Pengelola Keuangan Daerah**  
  
**KHUSNA LINDARTI, S.Sos, M.Si.**  
 NIP. 19721105 199203 2 010

BLITAR, 4 Januari 2017  
**Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip**  
  
**HERMAN WIDODO, SH**  
 NIP. 19650916 199112 1 001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA SKPD  
2.2**

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**  
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 2.17 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan  
Organisasi : 2.17.01 DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
Sub Unit Organisasi : 2.17.01.01 DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP


**REKAPITULASI BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE PROGRAM & KEGIATAN	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	TRIWULAN				JUMLAH
					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 6 + 7 + 8 + 9
2.17.2.17.01.01	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	3	4	5	73.775.000,00	75.405.000,00	70.750.000,00	33.775.000,00	253.705.000,00
2.17.2.17.01.01.20	Penyediaan dan Peningkatan Administrasi Perkantoran	Dinas Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi	1 tahun	3	73.775.000,00	75.405.000,00	70.750.000,00	33.775.000,00	253.705.000,00
2.17.2.17.01.02	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsip	24 kendaraan / gedung	3	192.750.000,00	362.637.000,00	149.415.000,00	94.375.000,00	799.177.000,00
2.17.2.17.01.02.45	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Dinas Perpustakaan dan Arsip		3	192.750.000,00	362.637.000,00	149.415.000,00	94.375.000,00	799.177.000,00
2.17.2.17.01.06	<b>Program perencanaan, penganggaran, pengendalian, dan pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsip	50 Dokumen / Rapat	3	11.650.000,00	4.150.000,00	6.400.000,00	3.350.000,00	25.550.000,00
2.17.2.17.01.06.07	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Dinas Perpustakaan dan Arsip		3	11.650.000,00	4.150.000,00	6.400.000,00	3.350.000,00	25.550.000,00
2.17.2.17.01.15	<b>Program pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsip	80 Perpustakaan	3	60.075.500,00	87.534.500,00	71.124.500,00	132.153.500,00	350.888.000,00
2.17.2.17.01.15.01	Kegiatan Pembinaan Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsip		3	3.000.500,00	0,00	0,00	0,00	3.000.500,00
2.17.2.17.01.15.02	Kegiatan Pengembangan Minat Baca	Dinas Perpustakaan dan Arsip	4 lomba	3	24.140.000,00	53.480.000,00	37.470.000,00	20.361.000,00	135.451.000,00
2.17.2.17.01.15.03	Kegiatan ekstra pelayanan perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsip	80 hari	3	5.035.000,00	4.054.500,00	4.054.500,00	4.054.500,00	17.198.500,00
2.17.2.17.01.15.04	Kegiatan penyediaan Bahan Pustaka	Dinas Perpustakaan dan Arsip	10 paket koran/tablod/ buku	3	12.450.000,00	14.100.000,00	14.150.000,00	104.488.000,00	145.188.000,00
2.17.2.17.01.15.05	Kegiatan Perpustakaan Keliling	Dinas Perpustakaan dan Arsip	300 kali	3	15.450.000,00	15.900.000,00	15.450.000,00	3.250.000,00	50.050.000,00

**REKAPITULASI BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE PROGRAM & KEGIATAN	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	TRIWULAN				JUMLAH
					I 6	II 7	III 8	IV 9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 6 + 7 + 8 + 9
2.18 . 2.17.01 . 16	<b>Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah</b> Perbaikan dan digitalisasi arsip vital (letter c desa/Kelurahan)	Desa / Kelurahan	8000 lembar	3	43.875.000,00	9.650.000,00	4.600.000,00	24.000.000,00	82.125.000,00
2.18 . 2.17.01 . 16 . 01	Pengalihmediaan dokumen/arsip daerah ke dalam bentuk digital	Dinas Perpustakaan dan Arsip	5000 lembar / 3 hari / 1 paket arsip bersejarah kab blitar	3	24.050.000,00	5.450.000,00	600.000,00	0,00	30.100.000,00
2.18 . 2.17.01 . 16 . 02	Pengelolaan Arsip/Dokumen daerah dalam bentuk foto dan video	Dinas Perpustakaan dan Arsip	728 lembar / keping DVD	3	12.625.000,00	0,00	0,00	24.000.000,00	36.625.000,00
2.18 . 2.17.01 . 16 . 03	<b>Program Pengembangan sistem Administrasi kearsipan berbasis Teknologi informasi</b> Kegiatan Sosialisasi Penerapan software sistem informasi kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Arsip	60 OPD	3	7.200.000,00	4.200.000,00	4.000.000,00	0,00	15.400.000,00
2.18 . 2.17.01 . 17 . 01	Kegiatan pemasangan software sistem informasi kearsipan di masing-masing lembaga pemerintah daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsip	60 OPD	3	32.485.000,00	8.500.000,00	145.485.000,00	0,00	186.470.000,00
2.18 . 2.17.01 . 17 . 02	Kegiatan penyusunan naskah akademik dan ranperda tentang tata kearsipan di lingkungan pemerintah kabupaten blitar	Dinas Perpustakaan dan Arsip	2 Dokumen	3	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00
2.18 . 2.17.01 . 17 . 04	<b>Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi</b> Kegiatan Asistensi Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Arsip	40 orang/OPD	3	7.485.000,00	7.500.000,00	485.000,00	0,00	15.470.000,00
2.18 . 2.17.01 . 18					23.495.000,00	18.225.000,00	14.510.000,00	0,00	56.230.000,00
2.18 . 2.17.01 . 18 . 01					23.495.000,00	18.225.000,00	14.510.000,00	0,00	56.230.000,00
<b>JUMLAH</b>					438.105.500,00	566.101.500,00	462.284.500,00	287.653.500,00	1.754.145.000,00

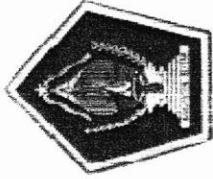
Mengesahkan,  
  
**Pejabat-Pengelola Keuangan Daerah**  
**BPKAD**  
**KHUSNA LINDARTI, S.Sos, M.Si.**  
 NIP. 19721105 199203 2 010

  
 Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip  
**SHERMANWIBODO, SH**  
 NIP. 19650916 199112 1 001

**REKAPITULASI BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE PROGRAM & KEGIATAN	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	TRIWULAN				JUMLAH
					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 6 + 7 + 8 + 9

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPA SKPD )**

TAHUN ANGGARAN 2017

**BELANJA LANGSUNG**

NO DPA SKPD : 2.17 01 01 20 5 2

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 2.17 . 2.17  
**ORGANISASI** : 2.17 . 2.17.01 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan  
**PROGRAM** : 2.17 . 2.17.01 . 01 DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
**KEGIATAN** : 2.17 . 2.17.01 . 01 . 20 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
**LOKASI KEGIATAN** : Dinas Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Penyediaan dan Peningkatan Administrasi Perkantoran  
**SUMBER DANA** : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)  
**JUMLAH ANGGARAN** : Rp 253.705.000,00 (*Dua ratus lima puluh tiga juta tujuh ratus lima ribu rupiah*)

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : HERMAN WIDODO, SH  
**NIP** : 19650916 199112 1 001  
**JABATAN** : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA SKPD  
2.2.1**

**NOMOR DPA SKPD**

2.17	01	01	20	5	2
------	----	----	----	---	---

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**

Tahun Anggaran 2017

**Urusan Pemerintahan :** 2.17 . 2.17  
**Organisasi :** 2.17 . 2.17.01  
**Program :** 2.17 . 2.17.01 . 01  
**Kegiatan :** 2.17 . 2.17.01 . 01 . 20  
**Lokasi Kegiatan :** Dinas Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi  
**Sumber Dana :** 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG**

**TOLAK UKUR KINERJA**

**TARGET KINERJA**

<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana	Rp. 253.705.000
<b>KELUARAN</b>	Terlaksananya Administrasi Perkantoran	1 tahun
<b>HASIL</b>	Terwujudnya tata administrasi perkantoran	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6 = 3 x 5</b>
5	<b>BELANJA</b>				253.705.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				253.705.000,00
5.2.1	<b>Belanja Pegawai</b>				27.360.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				27.360.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				4.200.000,00
	Honor PPTK				4.200.000,00
	- PPTK	12,00	bln	250.000,00	3.000.000,00
	- Sekretaris	12,00	bln	100.000,00	1.200.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Pengelolaan Keuangan Daerah				23.160.000,00
	Honor PKD				23.160.000,00
	- PA	12,00	bln	450.000,00	5.400.000,00
	- Pj. Penata Usaha Barang	12,00	bln	325.000,00	3.900.000,00
	- PPK	12,00	bln	325.000,00	3.900.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2	- Bendahara Pengeluaran	12,00	bln	300.000,00	3.600.000,00
5.2.2.01	- Pengurus barang pengguna	12,00	bln	250.000,00	3.000.000,00
5.2.2.01.01	- Bendahara Gaji	12,00	bln	130.000,00	1.560.000,00
	- Operator data entry	12,00	bln	150.000,00	1.800.000,00
	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				226.345.000,00
	Belanja Bahan Pakai Habis				32.800.000,00
	Belanja Alat Tulis Kantor				22.000.000,00
	Belanja ATK				22.000.000,00
	- Kertas HVS	80,00	rim	53.000,00	4.240.000,00
	- Kertas CD	20,00	rim	23.000,00	460.000,00
	- Bolpoin	20,00	pak	39.000,00	780.000,00
	- Corectionpen	6,00	pak	78.000,00	468.000,00
	- Spidol WB	25,00	buah	7.500,00	187.500,00
	- Stabilo	6,00	pak	58.000,00	348.000,00
	- Tinta Printer	20,00	botol	52.000,00	1.040.000,00
	- Stop Map	12,00	pak	46.000,00	552.000,00
	- Map sneel hecter	400,00	buah	2.000,00	800.000,00
	- Buku kwitansi	15,00	buah	7.000,00	105.000,00
	- Binder clip no.111	34,00	dos	4.500,00	153.000,00
	- Paper clip warna	10,00	pak	55.000,00	550.000,00
	- Lem kertas Tackol	7,00	botol	5.000,00	35.000,00
	- Lem Castol	7,00	botol	6.000,00	42.000,00
	- Ribbon Mesin Tik	4,00	buah	15.000,00	60.000,00
	- Tinta stempel artline	4,00	buah	15.000,00	60.000,00
	- Toner laser jet	3,00	buah	305.000,00	915.000,00
	- Cartridge laserjet	3,00	buah	900.000,00	2.700.000,00
	- Calculator	6,00	buah	125.000,00	750.000,00
	- Kertas Continuous	6,00	dos	500.000,00	3.000.000,00
	- Amplop	10,00	dos	20.000,00	200.000,00
	- Flashdisk	18,00	buah	100.000,00	1.800.000,00
	- CD-R/DVD-R	6,00	pak	50.000,00	300.000,00
	- isolasi	5,00	rol	7.500,00	37.500,00
	- Penggaris	4,00	buah	14.500,00	58.000,00
	- Ordner	20,00	buah	20.000,00	400.000,00
	- Buku folio 300lbr	8,00	buah	30.000,00	240.000,00
	- Gunting	3,00	buah	13.000,00	39.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Map Batik</li> <li>- Map plastik jepit</li> <li>- Pisau Cutter</li> <li>- Staples</li> <li>- Buku ekspedisi 100lbr</li> <li>- Blangko NCR 7ply F4</li> </ul> Belanja Alat Listrik Dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering) Belanja Alat Listrik/Elektronik	300,00 30,00 8,00 8,00 4,00 10,00	buah buah buah buah buah buku	2.000,00 10.000,00 15.000,00 15.000,00 10.000,00 50.000,00	600.000,00 300.000,00 120.000,00 120.000,00 40.000,00 500.000,00
5.2.2.01.04	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya Belanja materai, perangko dan benda pos	21,00 4,00 6,00 6,00 2,00 5,00	buah buah pak Pak buah buah	45.000,00 55.000,00 20.000,00 20.000,00 85.000,00 85.000,00	945.000,00 220.000,00 120.000,00 120.000,00 170.000,00 425.000,00
5.2.2.01.05	Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih Belanja Peralatan Kebersihan & Bahan Pembersih	320,00 400,00 260,00 5,00	lbr lbr lbr kali	6.000,00 3.000,00 3.000,00 20.000,00	1.920.000,00 1.200.000,00 780.000,00 100.000,00
		15,00 10,00 6,00 30,00 24,00 18,00 10,00 21,00 12,00 16,00 6,00 10,00 6,00	buah buah buah box buah buah buah buah buah buah buah buah buah	25.000,00 6.000,00 65.000,00 10.000,00 15.000,00 15.000,00 50.000,00 10.000,00 20.000,00 25.000,00 20.000,00 10.000,00 25.000,00	375.000,00 60.000,00 390.000,00 300.000,00 360.000,00 270.000,00 500.000,00 210.000,00 240.000,00 400.000,00 120.000,00 100.000,00 150.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2.03	- Carbol	14,00	kaleng	25.000,00	350.000,00
	- Pembersih kaca	8,00	botol	27.000,00	216.000,00
	- Sabun detergen	4,00	kg	31.000,00	124.000,00
	- Sapu Atap	6,00	buah	35.000,00	210.000,00
	- Sapu Lidi	15,00	buah	15.000,00	225.000,00
	- Cikrak Seng	10,00	buah	20.000,00	200.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				75.740.000,00
5.2.2.03.01	Belanja Telepon				5.700.000,00
	Belanja telepon				5.700.000,00
5.2.2.03.02	- telepon	1,00	tahun	5.700.000,00	5.700.000,00
	Belanja Air				400.000,00
	belanja air				400.000,00
	- air	1,00	tahun	400.000,00	400.000,00
5.2.2.03.03	Belanja Listrik				1.700.000,00
	Belanja listrik				1.700.000,00
	- listrik	1,00	tahun	1.700.000,00	1.700.000,00
5.2.2.03.06	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Intranet/TV Kabel/TV Sateelit				49.940.000,00
	Belanja Internet/speedy				49.940.000,00
	- internet	1,00	tahun	49.940.000,00	49.940.000,00
5.2.2.03.17	Belanja Jasa Kebersihan Kantor				5.400.000,00
	Jasa tenaga kebersihan				5.400.000,00
	- tenaga kebersihan	12,00	bln	450.000,00	5.400.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Pengamanan Kantor				6.000.000,00
	Jasa pengamanan kantor				6.000.000,00
	- Jasa pengamanan kantor	12,00	bln	500.000,00	6.000.000,00
5.2.2.03.19	Belanja Jasa Tenaga Teknis				6.600.000,00
	Jasa tenaga teknis administrasi				6.600.000,00
	- Jasa tenaga teknis administrasi	12,00	bln	550.000,00	6.600.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				10.355.000,00
5.2.2.06.01	Belanja Cetak				8.075.000,00
	Belanja Cetak				8.075.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Map Berkop	600,00	buah	3.000,00	1.800.000,00
	- Amplop berkop	15,00	pak	40.000,00	600.000,00
	- Blangko SPM	800,00	set	2.000,00	1.600.000,00
	- Kartu Ucapan	200,00	lbr	8.000,00	1.600.000,00
	- Kertas Berkop	15,00	rim	100.000,00	1.500.000,00
	- Buku Tamu perpus	13,00	buku	75.000,00	975.000,00
5 . 2 . 2 . 06 . 02	Belanja Penggandaan				2.280.000,00
	Belanja Penggandaan				2.280.000,00
	- Photo copy	15.200,00	lbr	150,00	2.280.000,00
5 . 2 . 2 . 11	Belanja Makanan dan Minuman				45.500.000,00
5 . 2 . 2 . 11 . 02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				21.500.000,00
	Belanja mamin rapat				21.500.000,00
	- mamin rapat	8,00	kali	2.687.500,00	21.500.000,00
5 . 2 . 2 . 11 . 03	Belanja Makanan Dan Minuman Tamu				24.000.000,00
	mamin tamu				24.000.000,00
	- mamin tamu	8,00	kali	3.000.000,00	24.000.000,00
5 . 2 . 2 . 15	Belanja Perjalanan Dinas				31.950.000,00
5 . 2 . 2 . 15 . 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				5.400.000,00
	Perdin Dalam Daerah				5.400.000,00
	- Es1 2	11,00	kali	150.000,00	1.650.000,00
	- Es1 3	12,00	kali	125.000,00	1.500.000,00
	- Gol 3 kasi	12,00	kali	100.000,00	1.200.000,00
	- Gol 3	14,00	kali	75.000,00	1.050.000,00
5 . 2 . 2 . 15 . 02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				26.550.000,00
	belanja perdin luar daerah				26.550.000,00
	- Perdin dalam propinsi	1,00	tahun	18.172.000,00	18.172.000,00
	- Perdin luar propinsi	1,00	tahun	8.378.000,00	8.378.000,00
5 . 2 . 2 . 20	Belanja Pemeliharaan				30.000.000,00
5 . 2 . 2 . 20 . 12	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor				30.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor				30.000.000,00
	- AC Unit	20,00	kali	175.000,00	3.500.000,00
	- Printer	15,00	kali	350.000,00	5.250.000,00


**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komputer PC</li> <li>- Notebook</li> <li>- Kamera/Projektor</li> <li>- Kunci Almari/Laci</li> <li>- Slot pintu</li> <li>- Komputer Server</li> <li>- Kursi Tamu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>14,00</li> <li>8,00</li> <li>2,00</li> <li>20,00</li> <li>4,00</li> <li>2,00</li> <li>1,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kali</li> <li>kali</li> <li>kali</li> <li>buah</li> <li>buah</li> <li>kali</li> <li>set</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>500.000,00</li> <li>700.000,00</li> <li>1.500.000,00</li> <li>20.000,00</li> <li>200.000,00</li> <li>1.250.000,00</li> <li>1.950.000,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7.000.000,00</li> <li>5.600.000,00</li> <li>3.000.000,00</li> <li>400.000,00</li> <li>800.000,00</li> <li>2.500.000,00</li> <li>1.950.000,00</li> </ul>

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Triwulan I	Rp 73.775.000,00
Triwulan II	Rp 75.405.000,00
Triwulan III	Rp 70.750.000,00
Triwulan IV	Rp 33.775.000,00
<b>Jumlah</b>	Rp 253.705.000,00

Mengesahkan,


**Pejabat Pengelola Keuangan Daerah**



**KHUSNA LINDARTI, S.Sos, M.Si.**  
NIP. 19721105 199203 2 010

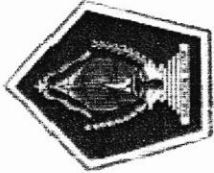
BLITAR, 4 Januari 2017

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip**



**BL HERMAN WIDODO, SH**  
NIP. 19650916 199112 1 001

<b>No.</b>	<b>N A M A</b>	<b>NIP</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>



PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPA SKPD )**

TAHUN ANGGARAN 2017

**BELANJA LANGSUNG**

NO DPA SKPD : 2.17 01 02 45 5 2

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 2.17 . 2.17  
**ORGANISASI** : 2.17 . 2.17.01  
**PROGRAM** : 2.17 . 2.17.01 . 02  
**KEGIATAN** : 2.17 . 2.17.01 . 02 . 45  
**LOKASI KEGIATAN** : Dinas Perpustakaan dan Arsip  
**SUMBER DANA** : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)  
**JUMLAH ANGGARAN** : Rp 799.177.000,00 (*Tujuh ratus sembilan puluh sembilan juta seratus tujuh puluh tujuh ribu rupiah*)  
Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : HERMAN WIDODO, SH  
**NIP** : 19650916 199112 1 001  
**JABATAN** : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA SKPD  
2.2.1**

**NOMOR DPA SKPD**

2.17 01 02 45 5 2

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**

Tahun Anggaran 2017

**Usuran Pemerintahan :** 2.17 . 2.17  
**Organisasi :** 2.17 . 2.17.01  
**Program :** 2.17 . 2.17.01 . 02  
**Kegiatan :** 2.17 . 2.17.01 . 02 . 45

Usuran Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

**Lokasi Kegiatan :** Dinas Perpustakaan dan Arsip

**Sumber Dana :** 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG**

**TOLAK UKUR KINERJA**

**TARGET KINERJA**

Rp. 799.177.000

24 kendaraan dinas / gedung

24 Kendaraan / Gedung

**Kelompok Sasaran Kegiatan :**

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6 = 3 x 5</b>
5	<b>BELANJA</b>				799.177.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				799.177.000,00
5.2.1	<b>Belanja Pegawai</b>				4.200.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				4.200.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				4.200.000,00
	Honor PPTK				4.200.000,00
	- PPTK	12,00	bln	250.000,00	3.000.000,00
	- Sekretaris	12,00	bln	100.000,00	1.200.000,00
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				75.235.000,00
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				75.235.000,00
5.2.2.05.01	Belanja Jasa Service				12.200.000,00
	Service Kendaraan dinas				12.200.000,00



RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Mobil Dinas Kadin & Operasional	4,00	kali	700.000,00	2.800.000,00
	- 2 Mobil Perpus Keliling	8,00	kali	700.000,00	5.600.000,00
	- Motor Roda 3	4,00	kali	500.000,00	2.000.000,00
	- Tune Up 3 kendaraan	6,00	kali	300.000,00	1.800.000,00
5 . 2 . 2 . 05 . 02	Belanja Penggantian Suku Cadang				23.085.000,00
	Mobil Dinas Kadin & Operasional				6.650.000,00
	- Kampas Rem Depan	1,00	buah	1.250.000,00	1.250.000,00
	- Kampas Rem Blkg	1,00	buah	1.100.000,00	1.100.000,00
	- Tali Kipas	2,00	buah	450.000,00	900.000,00
	- Oli seal roda depan	1,00	buah	450.000,00	450.000,00
	- Oli seal roda blkg	1,00	buah	550.000,00	550.000,00
	- Tali AC	2,00	buah	200.000,00	400.000,00
	- Karet Kopling	1,00	buah	800.000,00	800.000,00
	- ACCU 50AH	1,00	buah	1.200.000,00	1.200.000,00
	Mobil Perpus keliling				8.650.000,00
	- Kampas Rem Depan	1,00	buah	1.250.000,00	1.250.000,00
	- Kampas rem blkg	1,00	buah	1.100.000,00	1.100.000,00
	- Tali Kipas	2,00	buah	450.000,00	900.000,00
	- Oli seal roda depan	1,00	buah	400.000,00	400.000,00
	- Oli seal roda blkg	1,00	buah	550.000,00	550.000,00
	- Selang radiator	1,00	buah	800.000,00	800.000,00
	- Karet Kopling Atas	1,00	buah	850.000,00	850.000,00
	- Karet Piston rem depan	1,00	buah	1.600.000,00	1.600.000,00
	- ACCU 50AH	1,00	buah	1.200.000,00	1.200.000,00
	Motor Roda 3				835.000,00
	- ACCU GS GN11	1,00	buah	175.000,00	175.000,00
	- Oler kopling	1,00	buah	150.000,00	150.000,00
	- Kaca Spion	2,00	buah	75.000,00	150.000,00
	- Dinamo stater	1,00	buah	200.000,00	200.000,00
	- Busi	4,00	buah	40.000,00	160.000,00
	Mobil Perpus Baru				1.650.000,00
	- ACCU 50Ah	1,00	buah	1.200.000,00	1.200.000,00
	- Tali Kipas	1,00	buah	450.000,00	450.000,00
	Bus Perpus Keliling				5.300.000,00
	- Tali Kipas	2,00	buah	450.000,00	900.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6 = 3 x 5</b>
5 . 2 . 2 . 05 . 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radiator</li> <li>- Selang Radiator</li> <li>- ACCU 120AH</li> </ul> <p>Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas</p> <p>Mobil Dinas Kadin &amp; Operasional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oli mesin</li> <li>- Oli gardan / presneleng</li> <li>- Filter</li> <li>- Isi Freon</li> </ul> <p>Mobil Perpus Keliling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oli mesin</li> <li>- oli gardan/presneleng</li> <li>- filter</li> <li>- Oli power steering</li> </ul> <p>Motor Roda 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oli mesin</li> <li>- oli gardan</li> </ul> <p>Bus Perpus keliling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oli mesin</li> <li>- oli gardan</li> <li>- filter</li> <li>- minyak rem</li> </ul> <p>Belanja Pajak Kendaraan Bermotor</p> <p>Pajak Kendaraan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobil dinas Kadin</li> <li>- Mobil Perpus keliling</li> <li>- Motor roda 3</li> <li>- BBN mobil perpus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2,00</li> <li>1,00</li> <li>1,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>24,00</li> <li>9,00</li> <li>6,00</li> <li>1,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>60,00</li> <li>48,00</li> <li>12,00</li> <li>5,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>12,00</li> <li>4,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>32,00</li> <li>24,00</li> <li>6,00</li> <li>5,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>1,00</li> <li>1,00</li> <li>1,00</li> <li>1,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>buah</li> <li>buah</li> <li>buah</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>ltr</li> <li>ltr</li> <li>buah</li> <li>kali</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>ltr</li> <li>ltr</li> <li>buah</li> <li>galon</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>ltr</li> <li>ltr</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>ltr</li> <li>ltr</li> <li>buah</li> <li>galon</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>kali</li> <li>kali</li> <li>kali</li> <li>buah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>600.000,00</li> <li>700.000,00</li> <li>2.500.000,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>150.000,00</li> <li>150.000,00</li> <li>100.000,00</li> <li>250.000,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>150.000,00</li> <li>150.000,00</li> <li>100.000,00</li> <li>200.000,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>75.000,00</li> <li>75.000,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>100.000,00</li> <li>150.000,00</li> <li>150.000,00</li> <li>100.000,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.000.000,00</li> <li>1.000.000,00</li> <li>350.000,00</li> <li>4.000.000,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.200.000,00</li> <li>700.000,00</li> <li>2.500.000,00</li> <li>33.600.000,00</li> <li>5.800.000,00</li> <li>3.600.000,00</li> <li>1.350.000,00</li> <li>600.000,00</li> <li>250.000,00</li> <li>18.400.000,00</li> <li>9.000.000,00</li> <li>7.200.000,00</li> <li>1.200.000,00</li> <li>1.000.000,00</li> <li>1.200.000,00</li> <li>900.000,00</li> <li>300.000,00</li> <li>8.200.000,00</li> <li>3.200.000,00</li> <li>3.600.000,00</li> <li>900.000,00</li> <li>500.000,00</li> <li>6.350.000,00</li> <li>6.350.000,00</li> <li>1.000.000,00</li> <li>1.000.000,00</li> <li>350.000,00</li> <li>4.000.000,00</li> <li>719.742.000,00</li> <li>256.500.000,00</li> <li>209.000.000,00</li> <li>209.000.000,00</li> <li>209.000.000,00</li> </ul>
5 . 2 . 2 . 05 . 05	<p>Belanja Modal</p> <p>Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor</p> <p>Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Kendaraan Bermotor Beroda Dua</p> <p>Pengadaan Sepeda Motor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengadaan Sepeda Motor</li> </ul>	11,00	buah	19.000.000,00	209.000.000,00




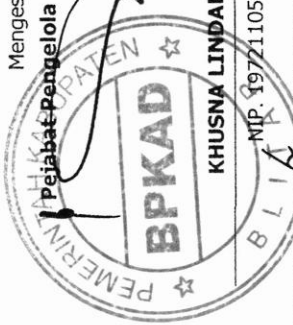

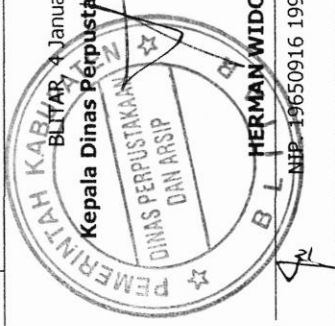
**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6 = 3 x 5</b>
5 . 2 . 3 . 17 . 06	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Pengadaan Motor Roda 3 Untuk Layanan Arsip - Pengadaan Motor Roda 3 Untuk Layanan Arsip Modifikasi Motor Roda 3 Untuk Layanan Arsip - Modifikasi Motor Roda 3 Untuk Layanan Arsip	1,00	paket	40.000.000,00	40.000.000,00
5 . 2 . 3 . 27	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor	1,00	paket	7.500.000,00	7.500.000,00
5 . 2 . 3 . 27 . 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Mesin Hitung/Jumlah Pengadaan Mesin Penghitung Uang - Pengadaan Mesin Penghitung Uang	1,00	unit	3.000.000,00	3.000.000,00
5 . 2 . 3 . 27 . 04	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor Pengadaan Filling Cabinet - Pengadaan Filling Cabinet	3,00	unit	3.000.000,00	9.000.000,00
5 . 2 . 3 . 27 . 05	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor Lainnya Pengadaan Genset untuk Motor Arsip - Genset 1000 watt	2,00	unit	3.200.000,00	6.400.000,00
5 . 2 . 3 . 28	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga				51.000.000,00
5 . 2 . 3 . 28 . 01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Meubelair Pengadaan Gordyn - Pengadaan Gordyn Pengadaan Karpet - karpet	1,00	paket	12.000.000,00	12.000.000,00
5 . 2 . 3 . 28 . 04	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pendingin Pengadaan AC - AC 3/4 PK - AC 1 PK	1,00	paket	5.000.000,00	5.000.000,00
5 . 2 . 3 . 28 . 06	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Pengadaan Tangga Aluminium - Pengadaan Tangga Aluminium	3,00 4,00	unit unit	5.000.000,00 4.000.000,00	15.000.000,00 16.000.000,00
5 . 2 . 3 . 29	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Komputer	3,00	unit	1.000.000,00	3.000.000,00
5 . 2 . 3 . 29 . 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer				138.800.000,00
					40.800.000,00

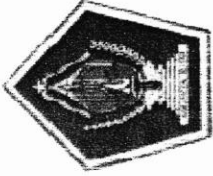
RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.3.29.05	Pengadaan Personal Komputer - Pengadaan Komputer PC Pengadaan Notebook - Pengadaan Notebook Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Personal Komputer Pengadaan Scanner A3 - Pengadaan Scanner A3 Pengadaan Printer - Pengadaan Printer	4,00 1,00	buah unit	8.200.000,00 8.000.000,00	32.800.000,00 32.800.000,00 8.000.000,00 8.000.000,00
5.2.3.30	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	1,00	buah	80.000.000,00	80.000.000,00
5.2.3.30.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Meja Kerja Pejabat Pengadaan Meja/Kursi Kerja Pejabat Eselon II - Pengadaan Meja/Kursi Kerja Pejabat Eselon II Pengadaan Meja/Kursi Kerja Pejabat Eselon III - Pengadaan Meja/Kursi Kerja Pejabat Eselon III Pengadaan Meja/Kursi Kerja Pejabat Eselon IV - Pengadaan Meja/Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	4,00	unit	4.500.000,00	18.000.000,00 18.000.000,00
5.2.3.31	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Studio	1,00	set	22.100.000,00	22.100.000,00
5.2.3.31.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Studio Visual Pengadaan Layar Proyektor - Pengadaan Layar Proyektor Pengadaan Proyektor - Proyektor	2,00 4,00	set set	17.490.000,00 7.640.000,00	34.980.000,00 34.980.000,00 30.560.000,00 30.560.000,00
5.2.3.49	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja	1,00	unit	10.737.000,00	10.737.000,00
5.2.3.49.01	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Kantor Pemeliharaan Gedung Kantor - Biaya Perencanaan - Pemeliharaan Gedung Dinas Perpustakaan dan Arsip - Honor PPHP Pemasangan Partisi Ruang Untuk Server	1,00 1,00 1,00	paket paket orang	3.000.000,00 27.650.000,00 250.000,00	150.165.000,00 45.900.000,00 30.900.000,00 3.000.000,00 27.650.000,00 250.000,00 15.000.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.3.49.19	- Pemasangan Partisi Ruangan Untuk Server Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Perpustakaan Pemeliharaan Gedung Perpustakaan - Biaya perencanaan - Pemeliharaan Gedung Perpustakaan - Biaya Pengawasan - HR Pj Pengadaan - FC Dokumen - ATK - Materai	1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00	Paket paket paket orang paket paket paket	15.000.000,00 4.000.000,00 95.315.000,00 4.000.000,00 400.000,00 400.000,00 120.000,00 30.000,00	15.000.000,00 104.265.000,00 104.265.000,00 4.000.000,00 95.315.000,00 4.000.000,00 400.000,00 400.000,00 120.000,00 30.000,00

<p align="center"><b>RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN</b></p> <table border="1"> <tr><td>Triwulan I</td><td>Rp</td><td>192.750.000,00</td></tr> <tr><td>Triwulan II</td><td>Rp</td><td>362.637.000,00</td></tr> <tr><td>Triwulan III</td><td>Rp</td><td>149.415.000,00</td></tr> <tr><td>Triwulan IV</td><td>Rp</td><td>94.375.000,00</td></tr> <tr><td><b>Jumlah</b></td><td>Rp</td><td><b>799.177.000,00</b></td></tr> </table>	Triwulan I	Rp	192.750.000,00	Triwulan II	Rp	362.637.000,00	Triwulan III	Rp	149.415.000,00	Triwulan IV	Rp	94.375.000,00	<b>Jumlah</b>	Rp	<b>799.177.000,00</b>	<p align="center">Mengesahkan,  <b>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</b></p>   <p align="center"><b>KHUSNA LINDARTI, S.Sos, M.Si.</b>                      NIP. 19771105 199203 2 010</p>
Triwulan I	Rp	192.750.000,00														
Triwulan II	Rp	362.637.000,00														
Triwulan III	Rp	149.415.000,00														
Triwulan IV	Rp	94.375.000,00														
<b>Jumlah</b>	Rp	<b>799.177.000,00</b>														
<p align="center">Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip</p>   <p align="center"><b>HERMAN WIDODO, SH</b>                      NIP. 19650916 199112 1 001</p>	<p align="center">Blitar, 4 Januari 2017</p>															

<b>No.</b>	<b>N A M A</b>	<b>NIP</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>



PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPA SKPD )**

TAHUN ANGGARAN 2017

**BELANJA LANGSUNG**

NO DPA SKPD : 

2.17	01	06	07	5	2
------	----	----	----	---	---

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 2.17 . 2.17  
**ORGANISASI** : 2.17 . 2.17.01  
**PROGRAM** : 2.17 . 2.17.01 . 06  
**KEGIATAN** : 2.17 . 2.17.01 . 06 . 07  
**LOKASI KEGIATAN** : Dinas Perpustakaan dan Arsip  
**SUMBER DANA** : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)  
**JUMLAH ANGGARAN** : Rp 25.550.000,00 (*Dua puluh lima juta lima ratus lima puluh ribu rupiah*)  
Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
Program perencanaan, penganggaran, pengendalian, dan pelaporan capaian kinerja dan keuangan  
Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : HERMAN WIDODO, SH  
**NIP** : 19650916 199112 1 001  
**JABATAN** : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA SKPD  
2.2.1**

**NOMOR DPA SKPD**

2.17 01 06 07 5 2

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**  
Tahun Anggaran 2017

**Urusan Pemerintahan :** 2.17 . 2.17  
**Organisasi :** 2.17 . 2.17.01  
**Program :** 2.17 . 2.17.01 . 06  
**Kegiatan :** 2.17 . 2.17.01 . 06 . 07

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
Program perencanaan, pengendalian, dan pelaporan capaian kinerja dan keuangan  
Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

**Lokasi Kegiatan :** Dinas Perpustakaan dan Arsip

**Sumber Dana :** 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG**

**TOLAK UKUR KINERJA**

**TARGET KINERJA**

Rp. 25.550.000

50 Dokumen / Rapat

50 Dokumen / Rapat

**Kelompok Sasaran Kegiatan :**

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**


KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	<b>BELANJA</b>				25.550.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				25.550.000,00
5.2.1	<b>Belanja Pegawai</b>				1.800.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				1.800.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				1.800.000,00
	Honor PPTK				1.800.000,00
	- PPTK	12,00	bln	100.000,00	1.200.000,00
	- Sekretaris	12,00	bln	50.000,00	600.000,00
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				19.750.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				5.000.000,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor				5.000.000,00
	Belanja Alat Tulis Kantor				5.000.000,00

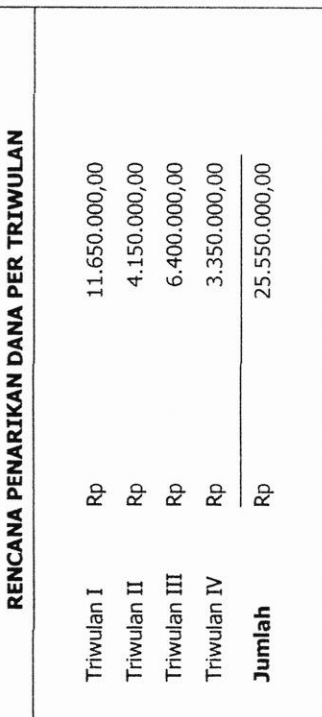
RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2.03	- Kertas HVS	50,00	rim	53.000,00	2.650.000,00
	- Bolpoin	8,00	pak	39.000,00	312.000,00
	- Correction Pen	4,00	pak	78.000,00	312.000,00
	- Spidol WB	15,00	buah	7.500,00	112.500,00
	- Stopmap	8,00	pak	46.000,00	368.000,00
	- Paper Clip warna	5,00	pak	55.000,00	275.000,00
	- Binder Clip	35,00	dus	4.500,00	157.500,00
	- Calculator	2,00	buah	126.500,00	253.000,00
	- Flashdisk	5,00	buah	100.000,00	500.000,00
	- Staples	3,00	buah	15.000,00	45.000,00
	- Isi Staples	3,00	pak	5.000,00	15.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				3.600.000,00
5.2.2.03.06	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Intranet/TV Kabel/TV Satelit				3.600.000,00
	Belanja Paket Data Internet Mobile				3.600.000,00
	- Paket Data Internet Mobile	36,00	bln/paket	100.000,00	3.600.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				4.400.000,00
5.2.2.06.01	Belanja Cetak				2.000.000,00
	Belanja Cetak				2.000.000,00
	- Buku KIB	4,00	paket	500.000,00	2.000.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				2.400.000,00
	Belanja Penggandaan				2.400.000,00
	- Photo copy	12.000,00	lbr	200,00	2.400.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				5.250.000,00
5.2.2.11.02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				5.250.000,00
	belanja makanan dan minuman				5.250.000,00
	- belanja makanan dan minuman rapat	4,00	kali	1.312.500,00	5.250.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				1.500.000,00
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				1.500.000,00
	perjalanan dinas dalam daerah dan BBM				1.500.000,00
	- SPPD	10,00	kali	150.000,00	1.500.000,00
5.2.3	<b>Belanja Modal</b>				4.000.000,00
5.2.3.29	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Komputer				4.000.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

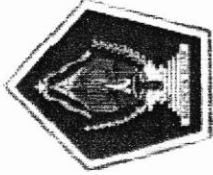
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.3.29.06	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Jaringan Pengadaan Modem Wifi (Mifi) - Pengadaan Modem Wifi (Mifi) Pengadaan Mikrotik Router - Pengadaan Mikrotik Router	2,00 1,00	buah unit	500.000,00 3.000.000,00	4.000.000,00 1.000.000,00 1.000.000,00 3.000.000,00 3.000.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Triwulan I	Rp 11.650.000,00
Triwulan II	Rp 4.150.000,00
Triwulan III	Rp 6.400.000,00
Triwulan IV	Rp 3.350.000,00
<b>Jumlah</b>	Rp 25.550.000,00


  
 Mengesahkan,  
**Pejabat Pengelola Keuangan Daerah**  
**KHUSNA LINDARTI, S.Sos, M.Si.**  
 NIP. 19721105 199203 2 010


  
 Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip  
**HERMAN WIDODO, SH**  
 NIP. 19650916 199112 1 001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPA SKPD )**

TAHUN ANGGARAN 2017

**BELANJA LANGSUNG**

NO DPA SKPD : 2.17 01 15 01 5 2

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 2.17 . 2.17  
**ORGANISASI** : 2.17 . 2.17.01  
**PROGRAM** : 2.17 . 2.17.01 . 15  
**KEGIATAN** : 2.17 . 2.17.01 . 15 . 01  
**LOKASI KEGIATAN** : Dinas Perpustakaan dan Arsip  
**SUMBER DANA** : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)  
**JUMLAH ANGGARAN** : Rp 3.000.500,00 (*Tiga juta lima ratus rupiah*)  
Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
Program pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan  
Kegiatan Pembinaan Perpustakaan

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : HERMAN WIDODO, SH  
**NIP** : 19650916 199112 1 001  
**JABATAN** : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA SKPD  
2.2.1**

**NOMOR DPA SKPD**

2.17	01	15	01	5	2
------	----	----	----	---	---

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**

Tahun Anggaran 2017

**Urusan Pemerintahan :** 2.17 . 2.17  
**Organisasi :** 2.17 . 2.17.01  
**Program :** 2.17 . 2.17.01 . 15  
**Kegiatan :** 2.17 . 2.17.01 . 15 . 01

**Lokasi Kegiatan :** Dinas Perpustakaan dan Arsip

**Sumber Dana :** 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

Program pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

Kegiatan Pembinaan Perpustakaan

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

**TOLAK UKUR KINERJA**

**TARGET KINERJA**

Rp. 3.000.500




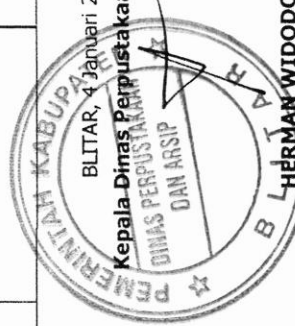
80 Perpustakaan

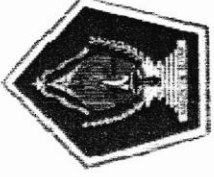
80 Perpustakaan

**Kelompok Sasaran Kegiatan :**

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	<b>BELANJA</b>				3.000.500,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				3.000.500,00
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				3.000.500,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				780.500,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor				780.500,00
	Belanja ATK				780.500,00
	- Kertas HVS	6,00	rim	53.000,00	318.000,00
	- Bolpoin	2,00	pak	39.000,00	78.000,00
	- Corection Pen	1,00	pak	78.000,00	78.000,00
	- Stopmap	2,00	pak	46.000,00	92.000,00
	- Spidol	5,00	buah	7.500,00	37.500,00
	- Paper Clip	2,00	pak	55.000,00	110.000,00
	- Staples	2,00	buah	15.000,00	30.000,00
	- BinderClip	6,00	pak	4.500,00	27.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2.06	- Isi staples Belanja Cetak dan Penggandaan	2,00	pak	5.000,00	10.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan Photo copy				200.000,00
5.2.2.15	- Photo copy Belanja Perjalanan Dinas	1.000,00	lbr	200,00	200.000,00
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perdin dalam daerah				2.020.000,00
	- Gol C	6,00	kali	125.000,00	750.000,00
	- Gol D	6,00	kali	100.000,00	600.000,00
	- Gol E	6,00	kali	75.000,00	450.000,00
	- Gol F	4,00	kali	55.000,00	220.000,00
<b>RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN</b>					
Triwulan I	Rp 3.000.500,00				
Triwulan II	Rp 0,00				
Triwulan III	Rp 0,00				
Triwulan IV	Rp 0,00				
<b>Jumlah</b>	Rp 3.000.500,00				
<p>Mengesahkan,</p> <p><b>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</b></p>  <p><b>KHUSNA LINDARTI, S.Sos, M.Si.</b> NIP. 19721105 199203 2 010</p> 		<p>BLITAR, 4 Januari 2017</p> <p><b>Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip</b></p>  <p><b>HERMAN WIDODO, SH</b> NIP. 19650916 199112 1 001</p> 			
<b>No.</b>	<b>N A M A</b>	<b>NIP</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>	



PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPA SKPD )**

TAHUN ANGGARAN 2017

**BELANJA LANGSUNG**

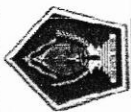
NO DPA SKPD : 

2.17	01	15	02	5	2
------	----	----	----	---	---

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 2.17 . 2.17  
**ORGANISASI** : 2.17 . 2.17.01  
**PROGRAM** : 2.17 . 2.17.01 . 15  
**KEGIATAN** : 2.17 . 2.17.01 . 15 . 02  
**LOKASI KEGIATAN** : Dinas Perpustakaan dan Arsip  
**SUMBER DANA** : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)  
**JUMLAH ANGGARAN** : Rp 135.451.000,00 (*Seratus tiga puluh lima juta empat ratus lima puluh satu ribu rupiah*)  
Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
Program pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan  
Kegiatan Pengembangan Minat Baca

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : HERMAN WIDODO, SH  
**NIP** : 19650916 199112 1 001  
**JABATAN** : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA SKPD  
2.2.1**

**NOMOR DPA SKPD**

2.17	01	15	02	5	2
------	----	----	----	---	---

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**  
Tahun Anggaran 2017

**Urusan Pemerintahan :** 2.17 . 2.17  
**Organisasi :** 2.17 . 2.17.01  
**Program :** 2.17 . 2.17.01 . 15  
**Kegiatan :** 2.17 . 2.17.01 . 15 . 02

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
Program pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan  
Kegiatan Pengembangan Minat Baca

**Lokasi Kegiatan :** Dinas Perpustakaan dan Arsip

**Sumber Dana :** 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG**

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana	Rp. 135.451.000
<b>KELUARAN</b>	Jumlah lomba perpustakaan yg diikuti/diselenggarakan	4 lomba
<b>HASIL</b>	Terpilihnya wakil dari kabupaten untuk Lomba Perpustakaan di Tk. Propinsi	4 lomba

**Kelompok Sasaran Kegiatan :**

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	<b>BELANJA</b>				135.451.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				135.451.000,00
5.2.1	<b>Belanja Pegawai</b>				2.100.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				2.100.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				2.100.000,00
	Honor PPTK				2.100.000,00
	- PPTK	6,00	bln	250.000,00	1.500.000,00
	- Sekretaris	6,00	bln	100.000,00	600.000,00
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				104.591.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				600.000,00
5.2.2.01.11	Belanja Cidermata/Piagam/Karangan Bunga Piagam Lomba				600.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	6 = 3 x 5	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5	
5.2.2.03	- Piagam	80,00	buah	7.500,00	600.000,00	
5.2.2.03.12	Belanja Jasa Kantor				17.876.000,00	
	Belanja Dokumentasi dan Dekorasi				1.176.000,00	
	Dok & Dekorasi lomba				1.176.000,00	
	- Photo 4R	100,00	lbr	2.000,00	200.000,00	
	- Banner 1x8	1,00	buah	176.000,00	176.000,00	
	- Replika Taman	1,00	set	800.000,00	800.000,00	
5.2.2.03.19	Belanja Jasa Tenaga Teknis				13.200.000,00	
	Honor Pengolah Katalog				13.200.000,00	
	- Honor Pengolah katalog	24,00	org/bln	550.000,00	13.200.000,00	
5.2.2.03.21	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber				3.500.000,00	
	Honor Juri&Instruktur Lomba Cerita & uji Cerdas				3.500.000,00	
	- Instruktur	2,00	org	700.000,00	1.400.000,00	
	- Juri	3,00	org	700.000,00	2.100.000,00	
5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				500.000,00	
5.2.2.07.02	Belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat				500.000,00	
	Sewa Gedung				500.000,00	
	- Sewa Gedung	1,00	har	500.000,00	500.000,00	
5.2.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor				3.200.000,00	
5.2.2.10.06	Belanja Sewa Pakaian Adat/Tradisional				250.000,00	
	Sewa kostum lomba				250.000,00	
	- kostum lomba	1,00	set	250.000,00	250.000,00	
5.2.2.10.07	Belanja Sewa Sound System				2.000.000,00	
	Sewa Sound System				2.000.000,00	
	- sound system & genset	1,00	unit	2.000.000,00	2.000.000,00	
5.2.2.10.08	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor				950.000,00	
	Sewa Meja dan Kursi utk Lomba				950.000,00	
	- Meja Rempel	15,00	unit	30.000,00	450.000,00	
	- Kursi	125,00	unit	4.000,00	500.000,00	
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				11.970.000,00	
5.2.2.11.02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				300.000,00	



RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2.15.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gol 3 kasi</li> <li>- Gol 3</li> </ul> Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah <ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinasi Persiapan semua lomba</li> <li>- Gol 4</li> <li>- Gol 3 Kasi</li> <li>- Gol 3</li> </ul> Lomba cerita SD <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gol 4</li> <li>- Gol 3 Kasi</li> <li>- Gol 3</li> </ul> Lomba Uji cerdas SLTA (Tech. Meeting) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gol 4</li> <li>- Gol 3 Kasi</li> <li>- Gol 3</li> </ul> Lomba Uji cerdas ke Bakorwil dan Propinsi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gol 4</li> <li>- Gol 3 Kasi</li> <li>- Gol 3</li> </ul> Lomba Perpus Desa/Sekolah <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gol 4</li> <li>- Gol 3 kasi</li> <li>- Gol 3</li> </ul> BBM & Akomodasi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sewa Kamar Hotel</li> <li>- Pertamina</li> </ul> Bintek Perpus Desa/Kelurahan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gol 2</li> <li>- Travel</li> </ul> Workshop & Rakor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gol 4</li> <li>- Gol 3 Kasi</li> <li>- Gol 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1,00</li> <li>2,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>1,00</li> <li>1,00</li> <li>2,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>1,00</li> <li>1,00</li> <li>2,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>1,00</li> <li>1,00</li> <li>3,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>1,00</li> <li>1,00</li> <li>3,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>1,00</li> <li>1,00</li> <li>3,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>3,00</li> <li>214,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>15,00</li> <li>30,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>2,00</li> <li>5,00</li> <li>10,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kali</li> <li>kali</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>kali</li> <li>kali</li> <li>kali</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>kali</li> <li>kali</li> <li>kali</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>kali</li> <li>kali</li> <li>kali</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>kali</li> <li>kali</li> <li>kali</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>kali</li> <li>kali</li> <li>kali</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>kamar</li> <li>litr</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>kali</li> <li>kali</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>kali</li> <li>kali</li> <li>kali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100.000,00</li> <li>75.000,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>750.000,00</li> <li>600.000,00</li> <li>500.000,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>750.000,00</li> <li>600.000,00</li> <li>500.000,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>750.000,00</li> <li>600.000,00</li> <li>500.000,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>750.000,00</li> <li>600.000,00</li> <li>500.000,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>750.000,00</li> <li>600.000,00</li> <li>500.000,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>350.000,00</li> <li>10.000,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>300.000,00</li> <li>80.000,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>750.000,00</li> <li>600.000,00</li> <li>500.000,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100.000,00</li> <li>150.000,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>61.160.000,00</li> <li>2.350.000,00</li> <li>750.000,00</li> <li>600.000,00</li> <li>1.000.000,00</li> <li>2.350.000,00</li> <li>750.000,00</li> <li>600.000,00</li> <li>1.000.000,00</li> <li>2.850.000,00</li> <li>750.000,00</li> <li>600.000,00</li> <li>1.500.000,00</li> <li>2.850.000,00</li> <li>750.000,00</li> <li>600.000,00</li> <li>1.500.000,00</li> <li>2.850.000,00</li> <li>750.000,00</li> <li>600.000,00</li> <li>1.500.000,00</li> <li>3.190.000,00</li> <li>1.050.000,00</li> <li>2.140.000,00</li> <li>6.900.000,00</li> <li>4.500.000,00</li> <li>2.400.000,00</li> <li>9.500.000,00</li> <li>1.500.000,00</li> <li>3.000.000,00</li> <li>5.000.000,00</li> </ul>

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**


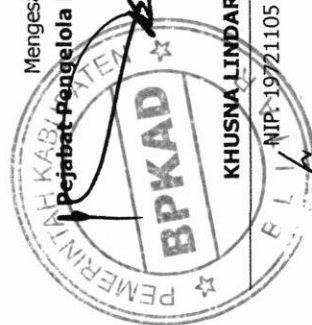


KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	Lomba Cerita SD ke Tk. Nasional				28.320.000,00
	- Gol 4	4,00	hari	1.300.000,00	5.200.000,00
	- Gol 3 kasi	4,00	hari	1.000.000,00	4.000.000,00
	- Gol 3	8,00	hari	750.000,00	6.000.000,00
	- Sewa hotel	6,00	paket	650.000,00	3.900.000,00
	- Pesawat	8,00	kali	1.000.000,00	8.000.000,00
	- Taxi Bandara - Hotel	2,00	kali	250.000,00	500.000,00
	- Travel Blitar - Juanda	8,00	kali	90.000,00	720.000,00
5.2.2.22	Belanja Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga				535.000,00
5.2.2.22.03	Belanja Barang untuk hadiah lomba				535.000,00
	Piala				535.000,00
	- Piala/tropy	1,00	set	535.000,00	535.000,00
5.2.2.28	Belanja uang untuk diberikan kepada pihak ketiga/masyarakat				6.500.000,00
5.2.2.28.01	Belanja uang untuk hadiah lomba				6.500.000,00
	Uang hadiah lomba				6.500.000,00
	- Juara 1	1,00	org	2.000.000,00	2.000.000,00
	- Juara 2	1,00	org	1.500.000,00	1.500.000,00
	- Juara 3	1,00	org	1.250.000,00	1.250.000,00
	- Juara Harapan 1	1,00	org	1.000.000,00	1.000.000,00
	- Juara Harapan 2	1,00	org	750.000,00	750.000,00
5.2.3	<b>Belanja Modal</b>				28.760.000,00
5.2.3.26	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pemeliharaan Tanaman/Alat Penyimpanan				4.701.000,00
5.2.3.26.03	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Penyimpanan				4.701.000,00
	Pengadaan Lemari Penyimpanan				4.701.000,00
	- Pengadaan Lemari Penyimpanan	2,00	unit	2.350.500,00	4.701.000,00
5.2.3.27	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor				17.559.000,00
5.2.3.27.04	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor				17.559.000,00
	Pengadaan Rak Buku				17.559.000,00
	- Pengadaan Rak Buku	5,00	unit	3.511.800,00	17.559.000,00
5.2.3.28	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga				6.500.000,00
5.2.3.28.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Meubelair				6.500.000,00
	Pengadaan Meja Baca				4.000.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

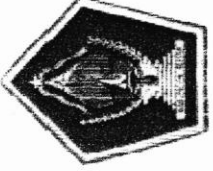
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Pengadaan Meja baca Pengadaan Kursi Lipat - Pengadaan Kursi	2,00 10,00	unit unit	2.000.000,00 250.000,00	4.000.000,00 2.500.000,00 2.500.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Triwulan I	Rp 24.140.000,00
Triwulan II	Rp 53.480.000,00
Triwulan III	Rp 37.470.000,00
Triwulan IV	Rp 20.361.000,00
<b>Jumlah</b>	Rp 135.451.000,00

Mengesahkan, <b>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</b>  <b>KHUSNA LINDARTI, S.Sos, M.Si.</b> NIP. 19721105 199203 2 010	
BLITAR, 4 Januari 2017 <b>Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip</b>  <b>HERMAN WIDODO, SH</b> NIP. 19650916 199112 1 001	

<b>No.</b>	<b>N A M A</b>	<b>NIP</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>



PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPA SKPD )**

TAHUN ANGGARAN 2017

**BELANJA LANGSUNG**

NO DPA SKPD : 

2.17	01	15	03	5	2
------	----	----	----	---	---

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 2.17 . 2.17  
**ORGANISASI** : 2.17 . 2.17.01  
**PROGRAM** : 2.17 . 2.17.01 . 15  
**KEGIATAN** : 2.17 . 2.17.01 . 15 . 03  
**LOKASI KEGIATAN** : Dinas Perpustakaan dan Arsip  
**SUMBER DANA** : 3 Dana Alokasi Umum ( D A U )  
**JUMLAH ANGGARAN** : Rp 17.198.500,00 (*Tujuh belas juta seratus sembilan puluh delapan ribu lima ratus rupiah*)  
Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
Program pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan  
Kegiatan ekstra pelayanan perpustakaan

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : HERMAN WIDODO, SH  
**NIP** : 19650916 199112 1 001  
**JABATAN** : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA SKPD  
2.2.1**

**NOMOR DPA SKPD**

2.17	01	15	03	5	2
------	----	----	----	---	---

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**  
Tahun Anggaran 2017

**Urusan Pemerintahan :** 2.17 . 2.17  
**Organisasi :** 2.17 . 2.17.01  
**Program :** 2.17 . 2.17.01 . 15  
**Kegiatan :** 2.17 . 2.17.01 . 15 . 03

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan  
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
 Program pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan  
 Kegiatan ekstra pelayanan perpustakaan

**Lokasi Kegiatan :** Dinas Perpustakaan dan Arsip

**Sumber Dana :** 3 Dana Alokasi Umum (D A U)


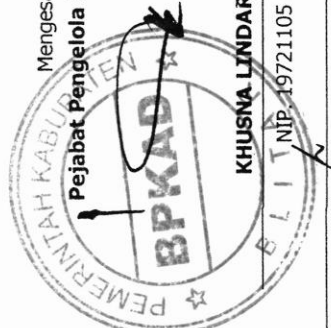

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG**

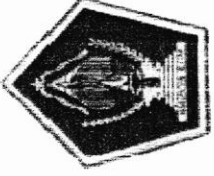
INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 17.198.500
KELUARAN	Jumlah layanan perpustakaan pada hari libur	80 hari
HASIL	Terlaksananya layanan perpustakaan pada hari libur	80 hari

Kelompok Sasaran Kegiatan :

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	<b>BELANJA</b>				17.198.500,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				17.198.500,00
5.2.1	<b>Belanja Pegawai</b>				16.218.000,00
5.2.1.02	Uang Lembur				16.218.000,00
5.2.1.02.01	Uang Lembur PNS				16.218.000,00
	Uang Lembur Hr Libur				16.218.000,00
	- Uang Lembur	848,00	orang/hari/jam	15.000,00	12.720.000,00
	- Uang Makan	212,00	orang/hari	16.500,00	3.498.000,00
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				980.500,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				780.500,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor				780.500,00
	Belanja ATK				780.500,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kertas HVS</li> <li>- Bolpoin</li> <li>- Corection Pen</li> <li>- Stopmap</li> <li>- Spidol</li> <li>- Clip kertas</li> <li>- Binder clip</li> <li>- Staples</li> <li>- Isi staples</li> </ul>	6,00 2,00 1,00 2,00 5,00 2,00 6,00 2,00 2,00	rim pak pak pak buah pak pak buah pak	53.000,00 39.000,00 78.000,00 46.000,00 7.500,00 55.000,00 4.500,00 15.000,00 5.000,00	318.000,00 78.000,00 78.000,00 92.000,00 37.500,00 110.000,00 27.000,00 30.000,00 10.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				200.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				200.000,00
	Photo copy				200.000,00
	Photo copy	1.000,00	lbr	200,00	200.000,00
<b>RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN</b>					
Triwulan I	Rp	5.035.000,00			
Triwulan II	Rp	4.054.500,00			
Triwulan III	Rp	4.054.500,00			
Triwulan IV	Rp	4.054.500,00			
<b>Jumlah</b>	Rp	17.198.500,00			
					
		Mengesahkan, <b>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</b> 			
					
		<b>KERMAN WIDODO, SH</b> NIP. 19650916 199112 1 001			
<b>No.</b>	<b>N A M A</b>	<b>NIP</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>	



PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPA SKPD )**

TAHUN ANGGARAN 2017

**BELANJA LANGSUNG**

NO DPA SKPD : 

2.17	01	15	04	5	2
------	----	----	----	---	---

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 2.17 . 2.17  
**ORGANISASI** : 2.17 . 2.17.01  
**PROGRAM** : 2.17 . 2.17.01 . 15  
**KEGIATAN** : 2.17 . 2.17.01 . 15 . 04  
**LOKASI KEGIATAN** : Dinas Perpustakaan dan Arsip  
**SUMBER DANA** : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)  
**JUMLAH ANGGARAN** : Rp 145.188.000,00 (*Seratus empat puluh lima juta seratus delapan puluh delapan ribu rupiah*)  
Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
Program pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan  
Kegiatan penyediaan Bahan Pustaka

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : HERMAN WIDODO, SH  
**NIP** : 19650916 199112 1 001  
**JABATAN** : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA SKPD  
2.2.1**

**NOMOR DPA SKPD**

2.17 01 15 04 5 2

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**

Tahun Anggaran 2017

**Urusan Pemerintahan :** 2.17 . 2.17  
**Organisasi :** 2.17 . 2.17.01  
**Program :** 2.17 . 2.17.01 . 15  
**Kegiatan :** 2.17 . 2.17.01 . 15 . 04

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**  
 Program pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan  
 Kegiatan penyediaan Bahan Pustaka

**Lokasi Kegiatan :** Dinas Perpustakaan dan Arsip

**Sumber Dana :** 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG**

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana	Rp. 145.188.000
<b>KELUARAN</b>	Jumlah koleksi bahan pustaka baru yang dimiliki	10 paket Koran/tabloid/buku
<b>HASIL</b>	Bertambahnya koleksi bahan pustaka baru	10 paket koran/tabloid/buku



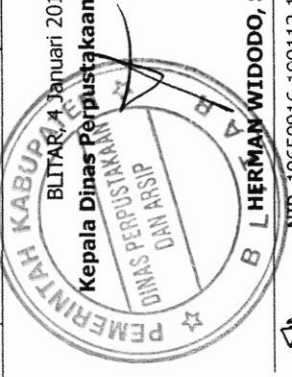
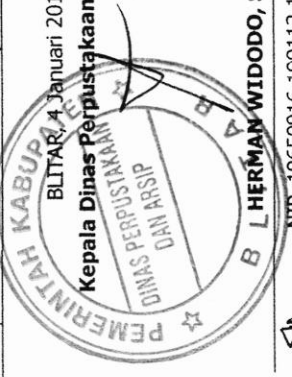
**Kelompok Sasaran Kegiatan :**

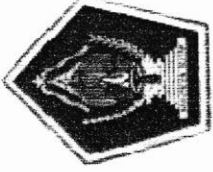
**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6 = 3 x 5</b>
5	<b>BELANJA</b>				145.188.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				145.188.000,00
5.2.1	<b>Belanja Pegawai</b>				2.100.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				2.100.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				2.100.000,00
	Honor PPTK				2.100.000,00
	- PPTK	6,00	bln	250.000,00	1.500.000,00
	- Sekretaris	6,00	bln	100.000,00	600.000,00
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				36.900.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				31.800.000,00
5.2.2.03.05	Belanja Surat Kabar/Majalah				18.600.000,00
	Belanja Surat Kabar/Majalah				18.600.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2.03.19	- Kompas - Jawa Pos - Surya - Nyata - trubus - Kartini - Bobo - otomotif - Joyoboyo  Belanja Jasa Tenaga Teknis Honor Pengelola Taman Baca - Honor Pengelola Taman Baca Belanja Cetak dan Penggandaan Belanja Cetak Penjilidan Surat Kabar/tabloid - Surat Kabar - Tabloid Cetak Promosi Buku - Poster A3	12,00 36,00 12,00 120,00 12,00 48,00 120,00 60,00 120,00  24,00   60,00 10,00 120,00	bln set/bln bln bln/set bln bln/set bln/set bln/set bln/set  org/bln   bendel bendel  lbr	130.000,00 150.000,00 80.000,00 20.000,00 50.000,00 35.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00  550.000,00   60.000,00 60.000,00  7.500,00	1.560.000,00 5.400.000,00 960.000,00 2.400.000,00 600.000,00 1.680.000,00 2.400.000,00 1.200.000,00 2.400.000,00  13.200.000,00 13.200.000,00 13.200.000,00 5.100.000,00 5.100.000,00 4.200.000,00 3.600.000,00 600.000,00 900.000,00 900.000,00  106.188.000,00 106.188.000,00 106.188.000,00 94.188.000,00
5.2.3	<b>Belanja Modal</b>				
5.2.3.82	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku				
5.2.3.82.01	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku Ilmu Pengetahuan Umum Pengadaan Buku Perpustakaan - Honor Pj. Pengadaan - Honor PPHP - Cetak - Penggandaan Dokumen - ATK - Materai - Buku Pengadaan Buku Terbaru (bulanan) - Buku	1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 12,00	org org paket paket paket paket paket bln	250.000,00 150.000,00 750.000,00 400.000,00 120.000,00 30.000,00 92.488.000,00 1.000.000,00	250.000,00 150.000,00 750.000,00 400.000,00 120.000,00 30.000,00 92.488.000,00 1.000.000,00 12.000.000,00 12.000.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
<b>RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN</b>					
Triwulan I	Rp	12.450.000,00			
Triwulan II	Rp	14.100.000,00			
Triwulan III	Rp	14.150.000,00			
Triwulan IV	Rp	104.488.000,00			
<b>Jumlah</b>	Rp	145.188.000,00			
<p>Mengesahkan,</p> <p><b>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</b></p>   <p><b>KHUSNA LINDARTI, S.Sos, M.Si.</b> NIP. 19721105 199203 2 010</p>		<p><b>BLITAR, 4 Januari 2017</b></p> <p><b>Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip</b></p>   <p><b>B L HERMAN WIDODO, SH</b> NIP. 19650916 199112 1 001</p>			
<b>No.</b>	<b>N A M A</b>	<b>NIP</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>	



PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPA SKPD )**

TAHUN ANGGARAN 2017

**BELANJA LANGSUNG**

NO DPA SKPD : 

2.17	01	15	05	5	2
------	----	----	----	---	---

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 2.17 . 2.17  
**ORGANISASI** : 2.17 . 2.17.01  
**PROGRAM** : 2.17 . 2.17.01 . 15  
**KEGIATAN** : 2.17 . 2.17.01 . 15 . 05  
**LOKASI KEGIATAN** : Dinas Perpustakaan dan Arsip  
**SUMBER DANA** : 3 Dana Alokasi Umum ( D A U )  
**JUMLAH ANGGARAN** : Rp 50.050.000,00 (*Lima puluh juta lima puluh ribu rupiah*)  
Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
Program pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan  
Kegiatan Perpustakaan Keliling

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : HERMAN WIDODO, SH  
**NIP** : 19650916 199112 1 001  
**JABATAN** : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA SKPD  
2.2.1**

**NOMOR DPA SKPD**

2.17	01	15	05	5	2
------	----	----	----	---	---

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**

Tahun Anggaran 2017

**Urusan Pemerintahan :** 2.17 . 2.17  
**Organisasi :** 2.17 . 2.17.01  
**Program :** 2.17 . 2.17.01 . 15  
**Kegiatan :** 2.17 . 2.17.01 . 15 . 05

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**  
 Program pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan  
 Kegiatan Perpustakaan Keliling

**Lokasi Kegiatan :** Dinas Perpustakaan dan Arsip

**Sumber Dana :** 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG**

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana	Rp. 50.050.000
<b>KELUARAN</b>	Jumlah layanan perpustakaan keliling	300 kali
<b>HASIL</b>	Terlaksananya layanan Perpustakaan Keliling	300 kali

**Kelompok Sasaran Kegiatan :**

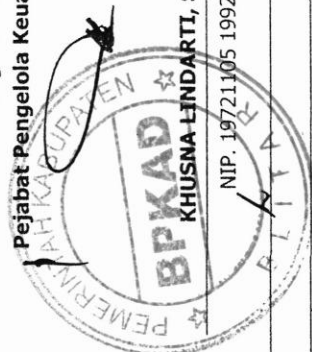
**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	<b>BELANJA</b>				50.050.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				50.050.000,00
5.2.1	<b>Belanja Pegawai</b>				1.800.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				1.800.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				1.800.000,00
	Honor PPTK				1.800.000,00
	- PPTK	12,00	bln	100.000,00	1.200.000,00
	- Sekretaris	12,00	bln	50.000,00	600.000,00
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				48.250.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				32.800.000,00
5.2.2.01.06	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				32.800.000,00
	Belanja BBM				32.800.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

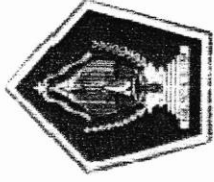
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2.15	- Pertamax	3.800,00	ltr	8.000,00	30.400.000,00
5.2.2.15.01	- Solar	100,00	ltr	8.000,00	800.000,00
	- Motor Roda 3	200,00	ltr	8.000,00	1.600.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas				15.450.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				15.450.000,00
	Perdin Dalam Daerah				15.450.000,00
	- Gol 3	206,00	kali	75.000,00	15.450.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Triwulan I	Rp 15.450.000,00
Triwulan II	Rp 15.900.000,00
Triwulan III	Rp 15.450.000,00
Triwulan IV	Rp 3.250.000,00
<b>Jumlah</b>	Rp 50.050.000,00

Mengesahkan,  
**Pejabat Pengelola Keuangan Daerah**  
  
**KHUSNA LENDARTI, S.Sos, M.Si.**  
 NIP. 19721105 199203 2 010

Belitar, 24 Januari 2017  
**Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip**  
  
**HERMAN WIDODO, SH**  
 NIP. 19650916 199112 1 001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPA SKPD )**

TAHUN ANGGARAN 2017

**BELANJA LANGSUNG**

NO DPA SKPD : 

2.18	01	16	01	5	2
------	----	----	----	---	---

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 2.18 . 2.17  
**ORGANISASI** : 2.18 . 2.17.01  
**PROGRAM** : 2.18 . 2.17.01 . 16  
**KEGIATAN** : 2.18 . 2.17.01 . 16 . 01  
**LOKASI KEGIATAN** : Desa / Kelurahan  
**SUMBER DANA** : 3 Dana Alokasi Umum ( D A U )  
**JUMLAH ANGGARAN** : Rp 30.100.000,00 (*Tiga puluh juta seratus ribu rupiah*)  
Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kearsipan  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah  
Perbaikan dan digitalisasi arsip vital (letter c desa/Kelurahan)

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : HERMAN WIDODO, SH  
**NIP** : 19650916 199112 1 001  
**JABATAN** : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**

Tahun Anggaran 2017

**Formulir  
DPA SKPD  
2.2.1**

**NOMOR DPA SKPD**

2.18 01 16 01 5 2

**Urusan Pemerintahan :** 2.18 . 2.17  
**Organisasi :** 2.18 . 2.17.01  
**Program :** 2.18 . 2.17.01 . 16  
**Kegiatan :** 2.18 . 2.17.01 . 16 . 01

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kearsipan

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah

Perbaikan dan digitalisasi arsip vital (letter c desa/Kelurahan)

**Lokasi Kegiatan :** Desa / Kelurahan

**Sumber Dana :** 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG**

**TOLAK UKUR KINERJA**

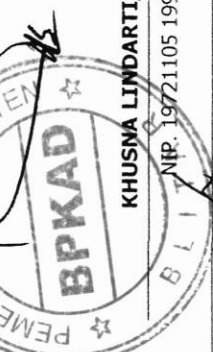
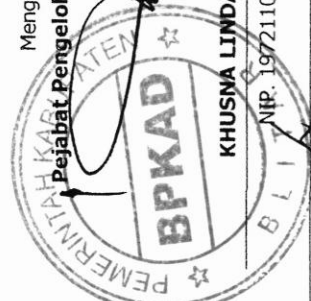
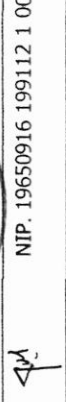

**TARGET KINERJA**

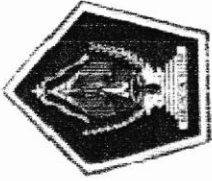
INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana	Rp. 30.100.000
<b>KELUARAN</b>	Jumlah Arsip vital yg diperbaiki & dialihmediakan	8.000 lembar
<b>HASIL</b>	Terlaksananya perbaikan & alih media arsip vital Desa/Kelurahan	8.000 lembar

Kelompok Sasaran Kegiatan :

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6 = 3 x 5</b>
5	<b>BELANJA</b>				30.100.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				30.100.000,00
5.2.1	<b>Belanja Pegawai</b>				1.500.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				1.500.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				1.500.000,00
	Honor PPTK				1.500.000,00
	- PPTK	10,00	bln	100.000,00	1.000.000,00
	- Sekretaris	10,00	bln	50.000,00	500.000,00
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				28.100.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				12.000.000,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor				12.000.000,00
	Alat Tulis Kantor				12.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2.02	- Kertas Jepang	2,00	Rol	6.000.000,00	12.000.000,00
5.2.2.02.05	Belanja Bahan/Material				6.100.000,00
	Belanja Bahan Kimia dan Pupuk				6.100.000,00
	Bahan Kimia				6.100.000,00
	- Bahan Kimia	1,00	paket	6.100.000,00	6.100.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				10.000.000,00
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				10.000.000,00
	Perdin dalam daerah				10.000.000,00
	- Gol 3				10.000.000,00
	- BBM				9.000.000,00
5.2.3	<b>Belanja Modal</b>				1.000.000,00
5.2.3.28	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga	120,00	orang/SKPD/hari	75.000,00	9.000.000,00
5.2.3.28.06	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	100,00	litr	10.000,00	1.000.000,00
	Seterika				500.000,00
	- Seterika	1,00	unit	500.000,00	500.000,00
<b>RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN</b>					
Triwulan I	Rp	24.050.000,00			
Triwulan II	Rp	5.450.000,00			
Triwulan III	Rp	600.000,00			
Triwulan IV	Rp	0,00			
<b>Jumlah</b>	Rp	30.100.000,00			
<p>Mengesahkan,</p> <p><b>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</b></p>  <p><b>KHUSNA LINDARTI, S.Sos, M.Si.</b> NIP. 19721105 199203 2 010</p> 		<p><b>Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip</b></p>  <p><b>HERMAN WIDODO, SH</b> NIP. 19650916 199112 1 001</p> 			
<b>No.</b>	<b>N A M A</b>	<b>NIP</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>	



**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2017**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPA SKPD : 2.18 01 16 02 5 2**

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 2.18 . 2.17  
**ORGANISASI** : 2.18 . 2.17.01  
**PROGRAM** : 2.18 . 2.17.01 . 16  
**KEGIATAN** : 2.18 . 2.17.01 . 16 . 02  
**LOKASI KEGIATAN** : Dinas Perpustakaan dan Arsip  
**SUMBER DANA** : 3 Dana Alokasi Umum ( D A U )  
**JUMLAH ANGGARAN** : Rp 36.625.000,00 (*Tiga puluh enam juta enam ratus dua puluh lima ribu rupiah*)  
Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kearsipan  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah  
Pengalihmediaan dokumen/arsip daerah ke dalam bentuk digital

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : HERMAN WIDODO, SH  
**NIP** : 19650916 199112 1 001  
**JABATAN** : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA SKPD  
2.2.1**

**NOMOR DPA SKPD**

2.18	01	16	02	5	2
------	----	----	----	---	---

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**

Tahun Anggaran 2017

**Urusan Pemerintahan :** 2.18 . 2.17  
**Organisasi :** 2.18 . 2.17.01  
**Program :** 2.18 . 2.17.01 . 16  
**Kegiatan :** 2.18 . 2.17.01 . 16 . 02

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kearsipan  
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
 Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah  
 Pengalihmediaan dokumen/arsip daerah ke dalam bentuk digital

**Lokasi Kegiatan :** Dinas Perpustakaan dan Arsip

**Sumber Dana :** 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG**

**TOLAK UKUR KINERJA**

**TARGET KINERJA**

<b>INDIKATOR</b>			
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana	Rp. 36.625.000	
<b>KELUARAN</b>	Jumlah arsip teks yg dialihmediakan, Jumlah kunjungan penelusuran arsip bersejarah Kab Blitar di ANRI & Jumlah arsip bersejarah yg diganti rugi/dibeli dari ANRI	5.000 lembar / 3 hari / 1 paket arsip bersejarah kab blitar	
<b>HASIL</b>	Tertindakannya alih media arsip teks, penelusuran arsip bersejarah Kab Blitar di ANRI & penggantian arsip bersejarah dari ANRI	5.000 lembar / 3 hari / 1 paket arsip bersejarah kab blitar	

**Kelompok Sasaran Kegiatan :**

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**


KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	<b>BELANJA</b>				36.625.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				36.625.000,00
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				26.625.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				12.625.000,00
5.2.2.03.19	Belanja Jasa Tenaga Teknis				12.625.000,00
	Jasa Alih Media Arsip ke dalam Bentuk Digital				12.625.000,00
	- Jasa Alih Media Arsip ke dalam Bentuk Digital	5.050,00	lbr	2.500,00	12.625.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				14.000.000,00
5.2.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				14.000.000,00
	Perdin Luar Daerah				14.000.000,00
	- SPPD Luar Daerah	4,00	org	3.500.000,00	14.000.000,00
5.2.3	<b>Belanja Modal</b>				10.000.000,00


**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.3.85	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Barang Bercorak Kebudayaan				10.000.000,00
5.2.3.85.07	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Barang Bercorak Kebudayaan Benda-benda Bersejarah Pengadaan / Ganti Rugi Arsip - Pengadaan / Ganti Rugi Arsip				10.000.000,00
		1,00	paket	10.000.000,00	10.000.000,00

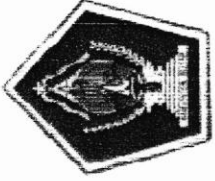
RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Triwulan I	Rp 12.625.000,00
Triwulan II	Rp 0,00
Triwulan III	Rp 0,00
Triwulan IV	Rp 24.000.000,00
<b>Jumlah</b>	Rp 36.625.000,00

Mengesahkan,  
**Pejabat Pengelola Keuangan Daerah**  
  
**KHUSNA LINDARTI, S.Sos, M.Si.**  
 NIP. 19721105 199203 2 010

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip**  
  
**HERMAN WIDODO, SH**  
 NIP. 19650916 199112 1 001

<b>No.</b>	<b>N A M A</b>	<b>NIP</b>	<b>JABATAN</b>
			<b>TANDA TANGAN</b>



PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPA SKPD )**

TAHUN ANGGARAN 2017

**BELANJA LANGSUNG**

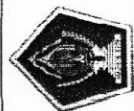
NO DPA SKPD : 

2.18	01	16	03	5	2
------	----	----	----	---	---

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 2.18 . 2.17  
**ORGANISASI** : 2.18 . 2.17.01  
**PROGRAM** : 2.18 . 2.17.01 . 16  
**KEGIATAN** : 2.18 . 2.17.01 . 16 . 03  
**LOKASI KEGIATAN** : Dinas Perpustakaan dan Arsip  
**SUMBER DANA** : 3 Dana Alokasi Umum ( D A U )  
**JUMLAH ANGGARAN** : Rp 15.400.000,00 (*Lima belas juta empat ratus ribu rupiah*)  
Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kearsipan  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah  
Pengelolaan Arsip/Dokumen daerah dalam bentuk foto dan video

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : HERMAN WIDODO, SH  
**NIP** : 19650916 199112 1 001  
**JABATAN** : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA SKPD  
2.2.1.1**

**NOMOR DPA SKPD**

2.18	01	16	03	5	2
------	----	----	----	---	---

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**

Tahun Anggaran 2017

**Urusan Pemerintahan :** 2.18 . 2.17  
**Organisasi :** 2.18 . 2.17.01  
**Program :** 2.18 . 2.17.01 . 16  
**Kegiatan :** 2.18 . 2.17.01 . 16 . 03

**Lokasi Kegiatan :** Dinas Perpustakaan dan Arsip

**Sumber Dana :** 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kearsipan  
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
 Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah  
 Pengelolaan Arsip/Dokumen daerah dalam bentuk foto dan video

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG**

**TOLAK UKUR KINERJA**

**TARGET KINERJA**

Rp. 15.400.000

728 lembar / keping DVD

728 lembar / keping DVD

**Kelompok Sasaran Kegiatan :**

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**




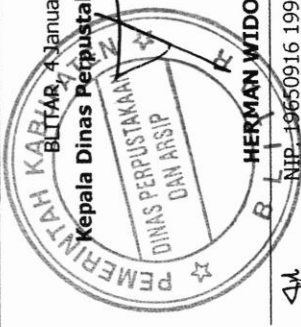
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				15.400.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				15.400.000,00
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				15.400.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				11.200.000,00
5.2.2.03.12	Belanja Dokumentasi dan Dekorasi cetak foto				11.200.000,00
	- cetak foto	700,00	lembar	2.000,00	1.400.000,00
	- vidio dokumentasi	28,00	kaset	350.000,00	9.800.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				4.200.000,00
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				4.200.000,00
	belanja perjalanan dinas				4.200.000,00
	- Eselon IV	14,00	kali	100.000,00	1.400.000,00
	- Staf Gol III	28,00	kali	75.000,00	2.100.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

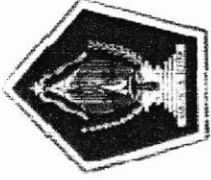
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- BBM/kegiatan	70,00	litr	10.000,00	700.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Triwulan I	Rp 7.200.000,00
Triwulan II	Rp 4.200.000,00
Triwulan III	Rp 4.000.000,00
Triwulan IV	Rp 0,00
<b>Jumlah</b>	Rp 15.400.000,00

Mengesahkan, <b>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</b>  <b>KHUSNA LINDARTI, S.Sos, M.Si.</b> NIP. 19721105 199203 2 010	
BLITAR, 4 Januari 2017 <b>Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip</b>  <b>HERMAN WIDODO, SH</b> NIP. 19650916 199112 1 001	

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPA SKPD )**

TAHUN ANGGARAN 2017

**BELANJA LANGSUNG**

NO DPA SKPD : 2.18 01 17 01 5 2

URUSAN PEMERINTAHAN : 2.18 . 2.17  
ORGANISASI : 2.18 . 2.17.01  
PROGRAM : 2.18 . 2.17.01 . 17  
KEGIATAN : 2.18 . 2.17.01 . 17 . 01  
LOKASI KEGIATAN : Dinas Perpustakaan dan Arsip  
SUMBER DANA : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)  
JUMLAH ANGGARAN : Rp 25.000.000,00 (*Dua puluh lima juta rupiah*)  
Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kearsipan  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
Program Pengembangan sistem Administrasi kearsipan berbasis Tehnologi informasi  
Kegiatan Sosialisasi Penerapan software sistem informasi kearsipan

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

NAMA : HERMAN WIDODO, SH  
NIP : 19650916 199112 1 001  
JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA SKPD  
2.2.1**

**NOMOR DPA SKPD**

2.18	01	17	01	5	2
------	----	----	----	---	---

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**

Tahun Anggaran 2017

**Urusan Pemerintahan :** 2.18 . 2.17  
**Organisasi :** 2.18 . 2.17.01  
**Program :** 2.18 . 2.17.01 . 17  
**Kegiatan :** 2.18 . 2.17.01 . 17 . 01

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kearsipan  
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
 Program Pengembangan sistem Administrasi kearsipan berbasis Tehnologi informasi  
 Kegiatan Sosialisasi Penerapan software sistem informasi kearsipan

**Lokasi Kegiatan :** Dinas Perpustakaan dan Arsip

**Sumber Dana :** 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG**

**TOLOK UKUR KINERJA**

INDIKATOR	TARGET KINERJA
<b>MASUKAN</b>	Rp. 25.000.000
<b>KELUARAN</b>	60 OPD
<b>HASIL</b>	60 OPD

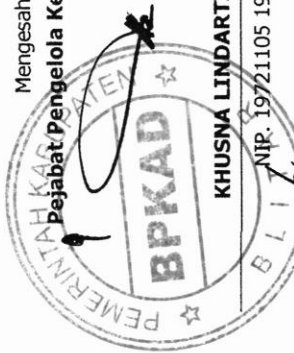
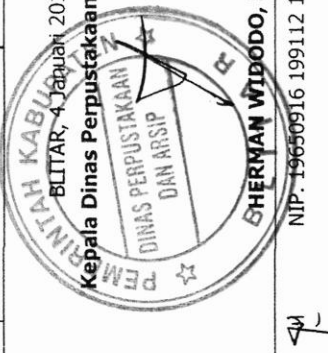

Kelompok Sasaran Kegiatan :

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

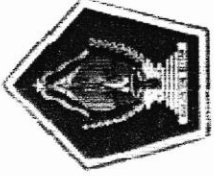
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	<b>BELANJA</b>				25.000.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				25.000.000,00
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				25.000.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				7.500.000,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor flashdisk - flashdisk	75,00	buah	100.000,00	7.500.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				1.570.000,00
5.2.2.03.12	Belanja Dokumentasi dan Dekorasi bener/spanduk - bener/spanduk - foto /dokumentasi	3,00 560,00	buah lembar	150.000,00 2.000,00	1.570.000,00 1.120.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				12.600.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan penggandaan modul - penggandaan modul	150,00	buah	84.000,00	12.600.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				12.600.000,00
5.2.2.11.03	Belanja Makanan Dan Minuman Tamu belanja makanan minuman tamu - makanan - sanak	90,00 90,00	orang kotak	25.000,00 12.000,00	3.330.000,00 3.330.000,00 3.330.000,00 2.250.000,00 1.080.000,00

<p align="center"><b>RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN</b></p> <table border="1"> <tr><td>Triwulan I</td><td>Rp</td><td>25.000.000,00</td></tr> <tr><td>Triwulan II</td><td>Rp</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>Triwulan III</td><td>Rp</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>Triwulan IV</td><td>Rp</td><td>0,00</td></tr> <tr><td><b>Jumlah</b></td><td>Rp</td><td>25.000.000,00</td></tr> </table>	Triwulan I	Rp	25.000.000,00	Triwulan II	Rp	0,00	Triwulan III	Rp	0,00	Triwulan IV	Rp	0,00	<b>Jumlah</b>	Rp	25.000.000,00	<p>Mengesahkan, <b>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</b></p>  <p align="center"><b>KHUSNA LINDARTI, S.Sos, M.Si.</b> NIP. 19721105 199203 2 010</p>
Triwulan I	Rp	25.000.000,00														
Triwulan II	Rp	0,00														
Triwulan III	Rp	0,00														
Triwulan IV	Rp	0,00														
<b>Jumlah</b>	Rp	25.000.000,00														
 <p align="center"><b>SHERMAN WIDODO, SH</b> NIP. 19650916 199112 1 001</p>	<p align="center"><b>Kejawa Timur</b> Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip</p>  <p align="center">BLITAR, 4 Januari 2017</p>															

No.	N A M A	N I P	J A B A T A N



**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2017**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPA SKPD : 2.18 01 17 02 5 2**

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 2.18 . 2.17  
**ORGANISASI** : 2.18 . 2.17.01  
**PROGRAM** : 2.18 . 2.17.01 . 17  
**KEGIATAN** : 2.18 . 2.17.01 . 17 . 02  
**LOKASI KEGIATAN** : SKPD se-Kab Blitar  
**SUMBER DANA** : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)  
**JUMLAH ANGGARAN** : Rp 15.470.000,00 (*Lima belas juta empat ratus tujuh puluh ribu rupiah*)  
Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kearsipan  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
Program Pengembangan sistem Administrasi kearsipan berbasis Tehnologi informasi  
Kegiatan pemasangan software sistem informasi kearsipan di masing-masing lembaga pemerintah daerah

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : HERMAN WIDODO, SH  
**NIP** : 19650916 199112 1 001  
**JABATAN** : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**

Tahun Anggaran 2017

**Formulir  
DPA SKPD  
2.2.1**

**NOMOR DPA SKPD**

2.18	01	17	02	5	2
------	----	----	----	---	---

**Urusan Pemerintahan :** 2.18 . 2.17  
**Organisasi :** 2.18 . 2.17.01  
**Program :** 2.18 . 2.17.01 . 17  
**Kegiatan :** 2.18 . 2.17.01 . 17 . 02  
**Lokasi Kegiatan :** SKPD se-Kab Blitar  
**Sumber Dana :** 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kearsipan  
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
 Program Pengembangan sistem Administrasi kearsipan berbasis Tehnologi informasi  
 Kegiatan pemasangan software sistem informasi kearsipan di masing-masing lembaga pemerintah daerah

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG**

**TOLAK UKUR KINERJA**

**TARGET KINERJA**

Rp. 15.470.000

60 OPD

60 OPD

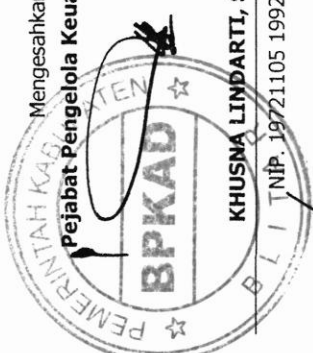
**Kelompok Sasaran Kegiatan :** SKPD

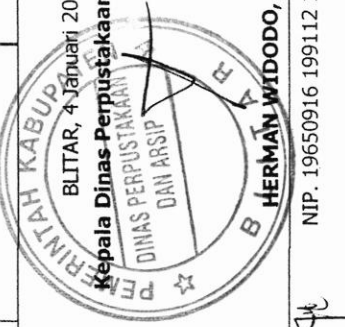
**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6 = 3 x 5</b>
5	<b>BELANJA</b>				15.470.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				15.470.000,00
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				15.470.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				985.000,00
5.2.2.03.12	Belanja Dokumentasi dan Dekorasi belanja dokumentasi/dekorasi - cetak foto	394,00	lembar	2.500,00	985.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				985.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan foto copy - foto copy	3.940,00	lembar	250,00	985.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				13.500.000,00

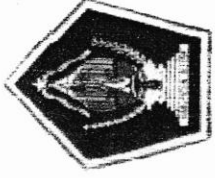
**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Belanja perjalanan dinas dalam daerah - Eselon IV - Gol III - BBM	50,00 100,00 100,00	kali kali litr	100.000,00 75.000,00 10.000,00	13.500.000,00 13.500.000,00 5.000.000,00 7.500.000,00 1.000.000,00
<b>RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN</b>					
Triwulan I	Rp	7.485.000,00			
Triwulan II	Rp	7.500.000,00			
Triwulan III	Rp	485.000,00			
Triwulan IV	Rp	0,00			
<b>Jumlah</b>	Rp	15.470.000,00			

Mengesahkan,  
**Pejabat Pengelola Keuangan Daerah**  
  
**KHUSNA LINDARTI, S.Sos, M.Si.**  
 NIP. 19721105 199203 2 010

BLITAR, 4 Januari 2017  
**Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip**  
  
**HERMAN WIDODO, SH**  
 NIP. 19650916 199112 1 001

<b>No.</b>	<b>N A M A</b>	<b>NIP</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>



**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2017**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPA SKPD : 2.18 01 17 04 5 2**

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 2.18 . 2.17  
**ORGANISASI** : 2.18 . 2.17.01  
**PROGRAM** : 2.18 . 2.17.01 . 17  
**KEGIATAN** : 2.18 . 2.17.01 . 17 . 04  
**LOKASI KEGIATAN** : Dinas Perpustakaan dan Arsip  
**SUMBER DANA** : 3 Dana Alokasi Umum ( D A U )  
**JUMLAH ANGGARAN** : Rp 146.000.000,00 (*Seratus empat puluh enam juta rupiah*)

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kearsipan  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
Program Pengembangan sistem Administrasi kearsipan berbasis Tehnologi informasi  
Kegiatan penyusunan naskah akademik dan ranperda tentang tata kearsipan di lingkungan pemerintah kabupaten blitar

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : HERMAN WIDODO, SH  
**NIP** : 19650916 199112 1 001  
**JABATAN** : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA SKPD  
2.2.1**

**NOMOR DPA SKPD**

2.18	01	17	04	5	2
------	----	----	----	---	---

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**

Tahun Anggaran 2017

**Urusan Pemerintahan :** 2.18 . 2.17  
**Organisasi :** 2.18 . 2.17.01  
**Program :** 2.18 . 2.17.01 . 17  
**Kegiatan :** 2.18 . 2.17.01 . 17 . 04

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kearsipan  
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
 Program Pengembangan sistem Administrasi kearsipan berbasis Tehnologi informasi  
 Kegiatan penyusunan naskah akademik dan ranperda tentang tata kearsipan di lingkungan pemerintah kabupaten blitar

**Lokasi Kegiatan :** Dinas Perpustakaan dan Arsip

**Sumber Dana :** 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG**

**TOLAK UKUR KINERJA**

**TARGET KINERJA**

<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana	Rp. 146.000.000
<b>KELUARAN</b>	Naskah Akademis & Ranperda ttg Tata Kearsipan	2 Dokumen
<b>HASIL</b>	Terciptanya dokumen NA & Ranperda ttg Tata Kearsipan	2 dokumen

Kelompok Sasaran Kegiatan :

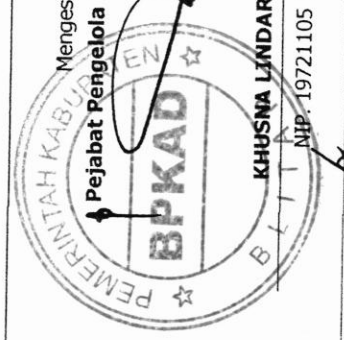
**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	<b>BELANJA</b>				146.000.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				146.000.000,00
5.2.1	<b>Belanja Pegawai</b>				400.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				400.000,00
5.2.1.01.02	Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa Honor Pjbt. Pengadaan - Pejabat pengadaan				250.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa Honor Pjbt PPHP - Honor PPHP	1,00	orang	250.000,00	250.000,00
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				150.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	1,00	org	150.000,00	150.000,00
					145.600.000,00
					150.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

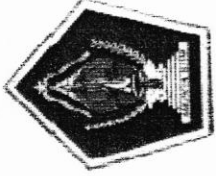
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor Belanja ATK - Kertas HVS - Penggaris - Bolpoin - Staples - Isi Staples	2,00 1,00 1,00 1,00 1,00	rim buah buah buah pak	40.000,00 15.000,00 10.000,00 10.000,00 5.000,00	120.000,00 120.000,00 80.000,00 15.000,00 10.000,00 10.000,00 5.000,00
5.2.2.01.04	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya Materai - Materai 6000	5,00	buah	6.000,00	30.000,00 30.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				30.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan Penggandaan Dokumen - Penggandaan Dokumen				450.000,00 450.000,00
5.2.2.21	Belanja Jasa Konsultansi	5,00	bendel	90.000,00	450.000,00
5.2.2.21.01	Belanja Jasa Konsultansi Penelitian Belanja Jasa konsultansi Penelitian - Jasa Konsultansi Penelitian				145.000.000,00 145.000.000,00 145.000.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Triwulan I	Rp 0,00
Triwulan II	Rp 1.000.000,00
Triwulan III	Rp 145.000.000,00
Triwulan IV	Rp 0,00
<b>Jumlah</b>	Rp 146.000.000,00


  
 Mengesahkan,  
**Pejabat Pengelola Keuangan Daerah**  
**KHUSNA LINDARTI, S.Sos, M.Si.**  
 NIP. 19721105 199203 2 010


  
 Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip  
**HERMAN WIDODO, SH**  
 NIP. 19650916 199112 1 001

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPA SKPD )**

TAHUN ANGGARAN 2017

**BELANJA LANGSUNG**

NO DPA SKPD : 2.18 01 18 01 5 2

URUSAN PEMERINTAHAN : 2.18 . 2.17  
ORGANISASI : 2.18 . 2.17.01  
PROGRAM : 2.18 . 2.17.01 . 18  
KEGIATAN : 2.18 . 2.17.01 . 18 . 01  
LOKASI KEGIATAN : Dinas Perpustakaan dan Arsip  
SUMBER DANA : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)  
JUMLAH ANGGARAN : Rp 56.230.000,00 (*Lima puluh enam juta dua ratus tiga puluh ribu rupiah*)  
Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kearsipan  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi  
Kegiatan Asistensi Kearsipan

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

NAMA : HERMAN WIDODO, SH  
NIP : 19650916 199112 1 001  
JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Formulir  
DPA SKPD  
2.2.1

NOMOR DPA SKPD

2.18 01 18 01 5 2

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 2.18 . 2.17  
 Organisasi : 2.18 . 2.17.01  
 Program : 2.18 . 2.17.01 . 18  
 Kegiatan : 2.18 . 2.17.01 . 18 . 01

Lokasi Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Arsip

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kearsipan

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi

Kegiatan Asistensi Kearsipan

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG**

**TOLAK UKUR KINERJA**

**TARGET KINERJA**

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 56.230.000
KELUARAN	Jumlah tenaga kearsipan yg kompeten	40 orang/OPD
HASIL	Terlaksananya Asistensi Kearsipan di OPD	40 Orang/OPD

Kelompok Sasaran Kegiatan :




**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	<b>BELANJA</b>				56.230.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				56.230.000,00
5.2.1	<b>Belanja Pegawai</b>				27.010.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				27.010.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				27.010.000,00
	Honor Tim Asistensi Kearsipan				27.010.000,00
	- Penanggung Jawab	6,00	kali	70.000,00	420.000,00
	- Wakil Penanggung Jawab	6,00	kali	65.000,00	390.000,00
	- Ketua	80,00	skpd/hr	60.000,00	4.800.000,00
	- Anggota Tetap	160,00	org/skpd/hr	55.000,00	8.800.000,00
	- Anggota tdk tetap (kep. skpd)	40,00	skpd	45.000,00	1.800.000,00
	- Anggota tdk tetap (sekretaris/kasubbag umum/staf)	240,00	skpd/org/hr	45.000,00	10.800.000,00
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				29.220.000,00



**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				19.500.000,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor				19.500.000,00
	Alat Tulis Kantor				19.500.000,00
	- Box Arsip	600,00	skpd/buah	30.000,00	18.000.000,00
	- Kertas Samson	5,00	rim	300.000,00	1.500.000,00
5.2.2.13	Belanja Pakaian Kerja				3.495.000,00
5.2.2.13.01	Belanja Pakaian Kerja Lapangan				3.495.000,00
	Pakaian Kerja Lapangan				3.495.000,00
	- Baju Kerja	5,00	buah	545.600,00	2.728.000,00
	- Masker	3,00	pak	51.000,00	153.000,00
	- Sarung tangan karet	2,00	lusin	27.000,00	54.000,00
	- Kapur baru	20,00	kg	28.000,00	560.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				6.225.000,00
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				6.225.000,00
	Perdin Dalam Daerah				6.225.000,00
	- Esl 4	17,00	kali	100.000,00	1.700.000,00
	- Gol 3	51,00	kali	75.000,00	3.825.000,00
	- BBM	70,00	ltr	10.000,00	700.000,00

<p align="center"><b>RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Triwulan I</td> <td>Rp</td> <td>23.495.000,00</td> </tr> <tr> <td>Triwulan II</td> <td>Rp</td> <td>18.225.000,00</td> </tr> <tr> <td>Triwulan III</td> <td>Rp</td> <td>14.510.000,00</td> </tr> <tr> <td>Triwulan IV</td> <td>Rp</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td><b>Jumlah</b></td> <td>Rp</td> <td>56.230.000,00</td> </tr> </table>	Triwulan I	Rp	23.495.000,00	Triwulan II	Rp	18.225.000,00	Triwulan III	Rp	14.510.000,00	Triwulan IV	Rp	0,00	<b>Jumlah</b>	Rp	56.230.000,00	<p align="center">Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p>  <p align="center"><b>KHUSNA LINDARTI, S.Sos, M.Si.</b> NIP. 19721105 199203 2 010</p>
Triwulan I	Rp	23.495.000,00														
Triwulan II	Rp	18.225.000,00														
Triwulan III	Rp	14.510.000,00														
Triwulan IV	Rp	0,00														
<b>Jumlah</b>	Rp	56.230.000,00														
 <p align="center">PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG BPKAD KABUPATEN BELITUNG</p>	<p align="center">Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip</p>  <p align="center">PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP HERMAN WIDODO, SH NIP. 19650916 199112 1 001</p>															

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN