

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : HERMAN WIDODO, SH

J a b a t a n : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Drs. H.RIJANTO,MM

J a b a t a n : Bupati Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, Februari 2017

Pihak Kedua,

(Drs. H. RIJANTO, MM)

Pihak Pertama

HERMAN WIDODO, SH
Pembina Utama Muda
NIP 19650916 199112 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya minat baca masyarakat	Persentase peningkatan kunjungan masyarakat ke perpustakaan	0,63%
2	Meningkatnya kualitas tata kelola kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar	Persentase Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki kualitas tata kelola kearsipan yang baik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar	13,30 %
3	Meningkatnya jumlah dokumen dan arsip daerah yang diselamatkan dan dilestarikan	Persentase Organisasi Perangkat Daerah yang dokumen / arsipnya diselamatkan dan dilestarikan	8%

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	350.888.000	APBD
2 Program Pengembangan Sistem Administrasi Kearsipan Berbasis Teknologi Informasi	186.470.000	APBD
3 Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	56.230.000	APBD
4 Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	82.125.000	APBD
Jumlah	675.713.000	

Pihak kedua



[Signature]
(Dis. H. RIJANTO, MM)

Blitar, 14 Februari 2017
Pihak pertama



NERMAN WIDODO, SH
Pembiara Utama Muda
NIP 19650916 199112 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : Dra.INDARTI, MM

J a b a t a n : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : HERMAN WIDODO, SH

J a b a t a n : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar , Pebruari 2017



Pihak Pertama

Dra.INDARTI, MM
Pembina Tk. I
NIP 19640722 199003 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**

No (1)	Sasaran Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase kepuasan aparatur	100%
2	Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Persentase sarpras aparatur dengan kondisi layak fungsi	100%
3	Terwujudnya perencanaan, penganggaran, pengendalian dan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja SKPD yang disusun tepat waktu	100%

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Program Pelayanan Administrasi Perkantor	253.705.000	APBD
2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	799.177.000	APBD
3 Program Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	25.550.000	APBD
Jumlah	1.078.432.000	

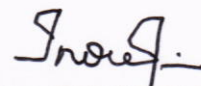
Mengetahui
Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip



HERMAN WIDODO, SH
Pembina Utama Muda
NIP 19650916 199112 1 001

Blitar, Pebruari 2017

Sekretaris Dinas
Perpustakaan dan Arsip



Dra.INDARTI, MM
Pembina Tk. I
NIP 19640722 199003 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : RIAS ABIBAH, S.Sos

J a b a t a n : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Dra.INDARTI, MM

J a b a t a n : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Arsip

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar , Pebruari 2017

Mengetahui
Pihak Kedua

Pihak Pertama

Dra.INDARTI, MM

RIAS ABIBAH, S.Sos

Pembina Tk. I

Penata Tk I

NIP 19640722 199003 2 007

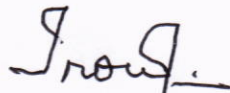
NIP 19660122 198603 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya penyediaan dan peningkatan administrasi perkantoran	Jumlah dan jenis layanan administrasi perkantoran	7
2	Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah sarana dan prasarana yang berfungsi baik	45

	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	- Kegiatan penyediaan dan peningkatan administrasi perkantoran	253.705.000	APBD
2	- Kegiatan peningkatan sarana dan prasarana aparatur	799.177.000	APBD
		Jumlah	1.078.432.000

Mengetahui
Sekretaris Dinas
Perpustakaan dan Arsip



Dra.INDARTI, MM
Pembina Tk. I

NIP 19640722 199003 2 007

Blitar , Pebruari 2017

Kepala Subbag
Umum dan Kepegawaian



RIAS ABIBAH, S.Sos
Penata Tk I

NIP 19660122 198603 2 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : ESTER TITIS PURNAMANINGSIH

J a b a t a n : Kepala Sub Bagian Susunan Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Dra.INDARTI, MM

J a b a t a n : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Arsip

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar , Pebruari 2017

Mengetahui
Pihak Kedua

Pihak Pertama

Dra.INDARTI, MM

ESTER TITIS PURNAMANINGSIH

Pembina Tk. I

Penata Tk I

NIP 19640722 199003 2 007

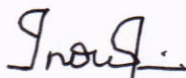
NIP 19631015 198601 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah dokumen	5

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Kegiatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	25.550.000	APBD
Jumlah	25.550.000	


Mengetahui
 Sekretaris Dinas
 Perpustakaan dan Arsip



Dra.INDARTI, MM
 Pembina Tk. I
 NIP 19640722 199003 2 007

Blitar , Pebruari 2017

Kepala Subbag
 Susunan Program dan Keuangan



ESTER TITIS PURNAMANINGSIH
 Penata Tk I
 NIP 19631015 198601 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : Drs. HARTOKO HARJO,MM

J a b a t a n : Kepala Bidang Layanan dan Pelestarian Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : HERMAN WIDODO, SH

J a b a t a n : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar , Pebruari 2017

Mengetahui
Pihak Kedua

Pihak Pertama



HERMAN WIDODO, SH
Pembina Utama Muda
NIP 19650916 199112 1 001

Drs. HARTOKO HARJO,MM
Pembina
NIP 19600515 198903 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BIDANG LAYANAN DAN PELESTARIAN KEARSIPAN

No (1)	Sasaran Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya Pengembangan Sistem Administrasi Kearsipan Berbasis Teknologi Informasi	Persentase organisasi perangkat daerah yang menerapkan pengelolaan arsip berbasis Teknologi Informasi	20 %
2	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Persentase tenaga pengelola kearsipan yang memiliki kompetensi berbasis teknologi informasi	13,33%
3	Terlaksananya Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Persentase peningkatan dokumen dan arsip daerah yang diselamatkan dan dilestarikan	329,36%

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Program Pengembangan Sistem Administrasi Kearsipan Berbasis Teknologi Informasi	186.470.000	APBD
2 Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	56.230.000	APBD
3 Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	82.125.000	APBD
Jumlah	324.825.000	

Mengetahui
Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip



HERMAN WIDODO, SH
Pembina Utama Muda
NIP 19650916 199112 1 001

Blitar , Pebruari 2017

Kepala Bidang
Layanan dan Pelestarian Kearsipan



Drs. HARTOKO HARJO, MM
Pembina
NIP 19600515 198903 1 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : SURAT,S.Sos

J a b a t a n : Kepala Seksi Akuisisi dan Pelestarian Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Drs. HARTOKO HARJO, MM

J a b a t a n : Kepala Bidang Layanan dan Pelestarian Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar , Pebruari 2017

Mengetahui
Pihak Kedua

Pihak Pertama


Drs. HARTOKO HARJO, MM
Pembina
NIP 19600515 198903 1 011


SURAT,S.Sos
Penata Tk I
NIP 19620828 198603 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI AKUISISI DAN PELESTARIAN ARSIP

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya Perbaikan dan digitalisasi arsip vital (letter c desa / kelurahan)	Jumlah dokumen arsip vital (letter C) Desa / Kelurahan yang telah diperbaiki dan didigitalisasikan	8000
2	Terlaksananya Pengalihmediaan dokumen/arsip daerah ke dalam bentuk digital	Jumlah dokumen / arsip daerah yang telah dialihmediakan ke dalam bentuk digital	5000
3	Terlaksananya Pengelolaan arsip/dokumen daerah dalam bentuk foto dan video	Jumlah arsip / dokumen daerah (dalam bentuk foto dan video) yang telah terkelola	714

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Perbaikan dan digitalisasi arsip vital (letter c desa / kelurahan)	30.100.000	APBD
2 Pengalihmediaan dokumen/arsip daerah ke dalam bentuk digital	36.625.000	APBD
3 Pengelolaan arsip/dokumen daerah dalam bentuk foto dan video	15.400.000	APBD
Jumlah	82.125.000	

Mengetahui
Kepala Bidang
Layanan dan Pelestarian Kearsipan



Drs. HARTOKO HARJO, MM

Pembina

NIP 19600515 198903 1 011

Blitar, Pebruari 2017

Kepala Seksi Layanan dan Jaringan
Informasi Perpustakaan



SURAT, S.Sos

Penata Tk I

NIP 19620828 198603 1 011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : ENDANG SRIHARWIJATI, SE

J a b a t a n : Kepala Seksi Layanan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Drs. HARTOKO HARJO, MM

J a b a t a n : Kepala Bidang Layanan dan Pelestarian Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar , Pebruari 2017

Mengetahui
Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. HARTOKO HARJO, MM

Pembina

NIP 19600515 198903 1 011

ENDANG SRIHARWIJATI, SE

Penata Tk I

NIP 19600107 198609 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI LAYANAN KEARSIPAN**


No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya asistensi kearsipan	Jumlah tenaga kearsipan yang mampu mengelola dengan baik di organisasi perangkat daerah	40

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Kegiatan Asistensi Kearsipan	56.230.000	APBD
Jumlah	56.230.000	

Mengetahui
Kepala Bidang
Layanan dan Pelestarian Kearsipan


Drs. HARTOKO HARJO, MM
Pembina
NIP 19600515 198903 1 011

Blitar , Pebruari 2017
Kepala Seksi Layanan Kearsipan


ENDANG SRIHARWIJATI, SE
Penata Tk I
NIP 19600107 198609 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : NANDA RATNO SANTOSO S.Pt.MM

J a b a t a n : Kepala Seksi Pengelolaan Arsip dan Jaringan Sistem Informasi Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Drs. HARTOKO HARJO, MM

J a b a t a n : Kepala Bidang Layanan dan Pelestarian Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar , Pebruari 2017

Pihak Kedua

Drs. HARTOKO HARJO, MM

Pembina

NIP 19600515 198903 1 011

Pihak Pertama

NANDA RATNO SANTOSO S.Pt.MM

Penata

NIP 19721217 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI PENGELOLAAN ARSIP DAN JARINGAN SISTEM INFORMASI KEARSIPAN

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya sosialisasi Penerapan Software Sistem Informasi Kearsipan	Jumlah peserta yang telah mendapatkan sosialisasi penerapan software sistem informasi kearsipan	60
2	Terlaksananya pemasangan software sistem informasi kearsipan dimasing-masing lembaga pemerintah daerah	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang telah menerapkan software sistem informasi kearsipan	60
3	Terlaksananya penyusunan naskah akademik dan ranperda tentang tata kearsipan di lingkungan pemerintah kabupaten Blitar	Jumlah Naskah Akademik dan Ranperda tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar yang tersusun	2 dok ✓

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Kegiatan sosialisasi Penerapan Software Sistem Informasi Kearsipan	25.000.000	APBD
2 Kegiatan pemasangan software sistem informasi kearsipan dimasing-masing lembaga pemerintah daerah	15.470.000	APBD
3 Kegiatan penyusunan naskah akademik dan ranperda tentang tata kearsipan di lingkungan pemerintah kabupaten Blitar	146.000.000	APBD
Jumlah	186.470.000	

Mengetahui
 Kepala Bidang
 Layanan dan Pelestarian Kearsipan



Drs. HARTOKO HARJO, MM
 Pembina
 NIP 19600515 198903 1 011

Blitar, Pebruari 2017

Kepala Seksi Pengelolaan Arsip dan
 Jaringan Sistem Informasi Kearsipan



NANDA RATNO SANTOSO S.Pt.MM
 Penata
 NIP 19721217 200604 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : Drs HOLIL AMRI, MM

J a b a t a n : Kepala Bidang Layanan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : HERMAN WIDODO, SH

J a b a t a n : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar , Pebruari 2017

Pihak Pertama



HERMAN WIDODO, SH
Pembina Utama Muda
NIP 19650916 199112 1 001

Drs HOLIL AMRI, MM
Pembina Tk I
NIP 19621025 1983 1014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BIDANG LAYANAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN

No (1)	Sasaran Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terwujudnya pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	Persentase masyarakat yang mengunjungi perpustakaan	36,24%

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	350.888.000	APBD
Jumlah	350.888.000	

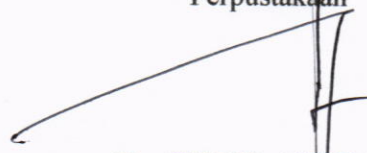
Mengetahui
Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip



HERMAN WIDODO, SH
Pembina Utama Muda
NIP 19650916 199112 1 001

Blitar, Pebruari 2017

Kepala Bidang
Layanan dan Pengembangan Sumber Daya
Perpustakaan



Drs HOLIL AMRI, MM
Pembina Tk I
NIP 19621025 1983 1014

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : M.MAKSUM KHOLIK HARIANTO, SH.MM

J a b a t a n : Kepala Seksi Pengembangan Minat Baca Dan Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Drs HOLIL AMRI, MM

J a b a t a n : Kepala Bidang Layanan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar , Pebruari 2017

Pihak Kedua

Drs HOLIL AMRI, MM

Pembina Tk I

NIP 19621025 1983 1014

Pihak Pertama

M.MAKSUM KHOLIK HARIANTO, SH.MM

Pembina

NIP 19660401 199302 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI PENGEMBANGAN MINAT BACA DAN PERPUSTAKAAN

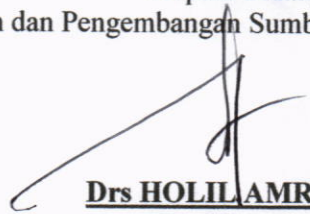
No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya pembinaan perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang dibina	80
2	Terlaksananya pengembangan minat baca	Jumlah peserta yang telah dikembangkan minat bacanya	36

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Kegiatan Pembinaan Perpustakaan	3.000.500	APBD
2 Kegiatan Pengembangan Minat Baca	135.451.000	APBD
Jumlah	138.451.500	

Blitar, Pebruari 2017

Mengetahui
Kepala Bidang
Layanan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan

Kepala Seksi Pengembangan Minat Baca
Dan Perpustakaan


Drs HOLILAMRI, MM
Pembina Tk I
NIP 19621025 1983 1014


M.MAKSUM KHOLIK HARIANTO, SH.MM
Pembina
NIP 19660401 199302 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : PISTA RIA TRESNAWATI, S.Sos

J a b a t a n : Kepala Seksi Pengembangan Dan Pengolahan Koleksi

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Drs HOLIL AMRI, MM

J a b a t a n : Kepala Bidang Layanan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar , Pebruari 2017

Pihak Kedua

Drs HOLIL AMRI, MM
Pembina Tk I
NIP 19621025 1983 1014

Pihak Pertama

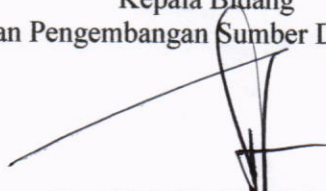
PISTA RIA TRESNAWATI, S.Sos
Penata Tk I
NIP 19610803 198803 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI PENGEMBANGAN DAN PENGOLAHAN KOLEKSI

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuanan	Jumlah koleksi perpustakaan yang diadakan	1000

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Kegiatan Pengadaan bahan pustaka	104.488.000	APBD
Jumlah	104.488.000	

Mengetahui
Kepala Bidang
Layanan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan


Drs HOLIL AMRI, MM
Pembina Tk I
NIP 19621025 1983 1014

Blitar , Pebruari 2017

Kepala Seksi Pengembangan
Dan Pengolahan Koleksi


PISTA RIA TRESNAWATI, S.Sos
Penata Tk I
NIP 19610803 198803 2 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : ARMAN SETYAWAN, S.Pi,MM.

J a b a t a n : Kepala Seksi Layanan dan Jaringan Informasi Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Drs HOLIL AMRI, MM

J a b a t a n : Kepala Bidang Layanan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar , Pebruari 2017

Mengetahui
Pihak Kedua

Drs HOLIL AMRI, MM
Pembina Tk I
NIP 19621025 1983 1014

Pihak Pertama

ARMAN SETYAWAN, S.Pi,MM.
Penata Tk I
NIP 19700406 200212 1 005

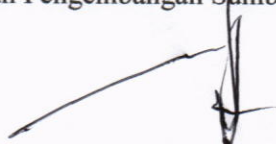
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI LAYANAN DAN JARINGAN INFORMASI PERPUSTAKAAN

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya ekstra pelayanan perpustakaan	Jumlah kunjungan perpustakaan keliling	106
2	Terlaksananya perpustakaan keliling	Jumlah tambahan hari ekstra pelayanan perpustakaan	80

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Kegiatan ekstra pelayanan perpustakaan	17.198.500	APBD
2 Kegiatan perpustakaan keliling	50.050.000	APBD
Jumlah	67.248.500	

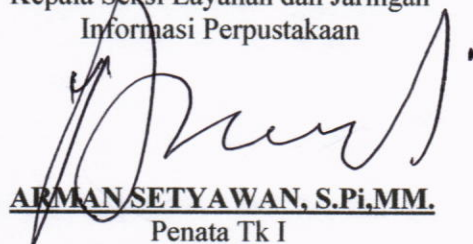
Blitar , Pebruari 2017

Mengetahui
 Kepala Bidang
 Layanan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan



Drs HOLIL AMRI, MM
 Pembina Tk I
 NIP 19621025 1983 1014

Kepala Seksi Layanan dan Jaringan
 Informasi Perpustakaan



ARMAN SETYAWAN, S.Pi, MM.
 Penata Tk I
 NIP 19700406 200212 1 005