



PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

RENJA

# RENCANA KERJA 2018



## DAFTAR ISI

|   |    |
|---|----|
| DAFTAR ISI.....   | 1  |
| KATA PENGANTAR.....   | 2  |
| BAB I PENDAHULUAN.....  | 3  |
| 1. LATAR BELAKANG.....  | 3  |
| 2. LANDASAN HUKUM.....  | 3  |
| 3. MAKSUD DAN TUJUAN.....   | 4  |
| 4. SISTEMATIKA PENULISAN.....   | 4  |
| BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU.....                      | 6  |
| 1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2016 DAN CAPAIAN RENSTRA SKPD..... | 6  |
| 2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN SKPD.....                                     | 7  |
| 3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI SKPD.....               | 8  |
| 4. REVIEW TERHADAP RKP.....   | 8  |
| 5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT.....                   | 9  |
| BAB III TUJUAN SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN.....                            | 10 |
| 1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL.....                                | 10 |
| 2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA SKPD.....                                       | 10 |
| 3. PROGRAM DAN KEGIATAN.....  | 12 |

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami telah diberi kesempatan untuk dapat menyusun Rencana Kerja ( Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Blitar Tahun 2018

Rencana Kerja ( Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Blitar Tahun 2018 Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Blitar memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja SKPD merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil. Renja SKPD berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Renja SKPD sangatlah menentukan pada kualitas pelayanan pada publik.

Dengan selesainya penyusunan Dokumen Rencana Kerja ( Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Blitar Tahun 2018, kami mengucapkan terima kasih kepada semuanya yang terkait yang telah membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan sampai dengan penyusunan buku selesai ini.

Diharapkan adanya saran dan masukan demi kemajuan dan kesempurnaan untuk waktu mendatang serta terciptanya semangat mendorong segenap Aparatur Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Blitar untuk meningkatkan kinerjanya dan lebih akuntabel

  
KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
KABUPATEN BLITAR  
**HERMAN WIDODO, SH**  
Pembina Utama Muda  
NIP 19650916 199112 1 001

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1. LATAR BELAKANG

Renja SKPD adalah dokumen perencanaan SKPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintahan daerah maupun yg ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Renja SKPD merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan SKPD khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya.

Renja SKPD memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja SKPD merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil. Renja SKPD berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Renja SKPD sangatlah menentukan pada kualitas pelayanan pada publik.

Proses penyusunan Renja SKPD dimulai dengan persiapan penyusunan Renja SKPD dengan mengumpulkan pengolahan data dan informasi. Menganalisis gambaran pelayanan SKPD untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan review hasil evaluasi renja SKPD tahun lalu berdasarkan Renstra SKPD yang didasarkan pada penelaahan RKPD. Selanjutnya menjadi perumusan kegiatan prioritas yang juga didasarkan kepada penelaahan usulan kegiatan masyarakat. Prinsip-prinsip di dalam penyusunan rancangan Renja SKPD, adalah sebagai berikut:

1. Berpedoman pada Renstra SKPD dan mengacu pada RKPD;
2. Rumusan program/kegiatan di dalam renja SKPD didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib / pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas Penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing SKPD;
3. Penyusunan Renja SKPD bukan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD;
4. Rumusan program / kegiatan di dalam renja SKPD didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib / pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif SKPD;
5. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun n dan tahun n+1.

Keterkaitan Renja SKPD dengan dokumen RKPD dan Renstra SKPD merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena didalam Renja SKPD merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, Renstra SKPD dan RKPD. Renja SKPD merupakan masukan utama bagi penyusunan RKP, Renstra SKPD, dan RPJMD, bagi RKA SKPD, KUA, PPAS, dan RAPBD.

### 2. LANDASAN HUKUM

Penyusunan dokumen perencanaan ini dilandasi oleh :

- a. UUD Negara RI Tahun 1945, sesuai Amandemen terakhir;
- b. UU Negara RI No. : 7, tahun 1971, *tentang Ketentuan-ketentuan Pokok Kearsipan*, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1971 Nomor 32;
- c. UU Negara RI No. : 25, tahun 2004, *tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional*;
- d. UU Negara RI No. : 23, tahun 2004, *tentang Pemerintahan Daerah*;

- e. UU Negara RI No. : 33, tahun 2004, tentang *Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah*,
- f. UU Negara RI No. : 43, tahun 2007, tentang *Perpustakaan, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774*;
- g. UU Negara RI No. : 14, tahun 2008, tentang *Keterbukaan Informasi Publik*;
- h. Keputusan Presiden RI No. : 26 Tahun 1974, tentang *Arsip Nasional Republik Indonesia*;
- i. PP. Negara RI No. : 20, tahun 2000, tentang *Otonomi Daerah*,
- j. PP Negara RI No. : 20 Tahun 1961, tentang *Tugas Kewajiban dan Lapangan Pekerjaan Dokumentasi dan Perpustakaan Dalam Lingkup Pemerintahan*;
- k. PP Negara RI No. : 34 Tahun 1979, tentang *Penyusutan Arsip*;
- l. PP Negara RI No. : 38, tahun 2007, tentang *Pembagian Urusan Pemerintahan, antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota*,
- m. Surat Edaran No. : SE/01/1981, tahun 1981, tentang *Penanganan Arsip Inaktif Sebagai Pelaksanaan Ketentuan Peralihan Peraturan Pemerintah Tentang Penyusutan Arsip*;
- n. Permendagri No. : 59 Tahun 2007, tentang *Sistem Pengelolaan Keuangan Daerah*;
- o. Buletin Arsip Nasional RI No. : 1 Tahun 1992, tentang *Pemeliharaan dan Penjagaan Arsip*;
- p. Perda. Kabupaten Blitar No. : 4 Tahun 2016, tentang *Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJM-D) Kabupaten Blitar Tahun 2016-2021*;
- q. Perda. Kabupaten Blitar No. : 10 Tahun 2016, tentang *Pembentukan Susunan Perangkat Daerah*
- r. Peraturan Bupati Blitar No. : 60 Tahun 2016 , tentang *Kedudukan Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Blitar*

### 3. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan dokumen perencanaan ini mempunyai maksud dan tujuan sebagai berikut :

- a. Merupakan dokumen perencanaan tertulis dengan jangka waktu pendek selama satu tahun anggaran;
- b. Merupakan pedoman pelaksanaan sasaran target kinerja program dan kegiatan pembangunan bidang perpustakaan Dan arsip ;
- c. Merupakan pedoman jadwal waktu pelaksanaan kegiatan dan program pembangunan bidang Perpustakaan Dan Arsip ;
- d. Merupakan pedoman penyerapan anggaran pelaksanaan kegiatan dan program pembangunan bidang Perpustakaan Dan Arsip;
- e. Merupakan dokumen tertulis tentang anggaran dan sasaran kinerja yang sistematis.

### 4. SISTEMATIKA PENULISAN

#### BAB I PENDAHULUAN

- 5. LATAR BELAKANG
- 6. LANDASAN HUKUM
- 7. MAKSUD DAN TUJUAN
- 8. SISTEMATIKA PENULISAN

#### BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

6. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2016 DAN CAPAIAN RENSTRA SKPD
7. ANALISIS KINERJA PELAYANAN SKPD
8. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI SKPD
9. REVIEW TERHADAP RKPD
10. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

### **BAB III TUJUAN SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN**

4. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL
5. TUJUAN DAN SASARAN RENJA SKPD
6. PROGRAM DAN KEGIATAN

## BAB II

### EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

#### 1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA SKPD

| No            | No Rekening               | Program/ Kegiatan  | Perencanaan Anggaran (Rp) | Realisasi Anggaran (Rp) | Sisa Anggaran (Rp) | Persentase Realisasi Anggaran |
|---------------|---------------------------|--|---------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------------|
| 1             | 1.24.1.26.0<br>1.01.16    | Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/arsip Daerah                      | 30.000.000                | 28.789.000              | 1.211.000          | 95,96%                        |
| 1.1           | 1.24.1.26.0<br>1.01.16.03 | Penduplikasian Dokumen / arsip daerah dalam bentuk informatika (digital)       | 30.000.000                | 28.789.000              | 1.211.000          | 95,96%                        |
| 2             | 1.24.1.26.0<br>1.01.18    | Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi                               | 194.040.000               | 184.873.970             | 9.166.030          | 95,28 %                       |
| 2.1           | 1.24.1.26.0<br>1.01.18.05 | Asistensi Kearsipan  | 36.720.000                | 31.453.970              | 5.266.030          | 85,66 %                       |
| 2.2           | 1.24.1.26.0<br>1.01.18.   | Otomatisasi Tertib Arsip   | 157.320.000               | 153.420.000             | 3.900.000          | 97,52%                        |
| 3             | 1.24.1.26.0<br>1.01.01    | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                                     | 184.620.000               | 181.492.431             | 3.127.569          | 98,31 %                       |
| 3.1           | 1.24.1.26.0<br>1.01.01.20 | Penyediaan dan Peningkatan Administrasi Perkantoran                            | 184.620.000               | 181.492.431             | 3.127.569          | 98,31 %                       |
| 4             | 1.24.1.26.0<br>1.01.02    | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana                                       | 52.140.000                | 50,972.800              | 1.167.200          | 97,76 %                       |
| 4.1           | 1.24.1.26.0<br>1.01.02.45 | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                                      | 52.140.000                | 50,972.800              | 1.167.200          | 97,76 %                       |
| 5             | 1.24.1.26.0<br>1.01.15    | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan                    | 350.700.000               | 347.963.050             | 2.736.950          | 99,22 %                       |
| 5.1           | 1.24.1.26.0<br>1.01.15.02 | Pengembangan minat dan budaya baca   | 109.400.000               | 107.705.000             | 1.695.000          | 98,45 %                       |
| 5.2           | 1.24.1.26.0<br>1.01.15.09 | Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah                              | 74.500.000                | 73.530.700              | 969.300            | 98,70 %                       |
| 5.3           | 1.24.1.26.0<br>1.01.15.12 | Perpustakaan Keliling  | 41.800.000                | 41.799.350              | 650                | 100%                          |
| 5.4           | 1.24.1.26.0<br>1.01.15.13 | Penyusunan Naskah Akademis dan Ranperda Penyelenggaraan Perpustakaan           | 125.000.000               | 124.928.000             | 72.000             | 99,94 %                       |
| 6             | 1.26.01.01.<br>06         | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | 25.000.000                | 19.000.000              | 6.000.000          | 76,00%                        |
|               | 1.26.01.01.<br>06.07      | Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan         | 25.000.000                | 19.000.000              | 6.000.000          | 76,00%                        |
| <b>JUMLAH</b> |                           |  | <b>836.500.000</b>        | <b>813.091.251</b>      | <b>23.408.749</b>  | <b>97,20 %</b>                |

## 2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN SKPD

### PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN BLITAR

| No | Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD   | Target SPM | Target IKK | Target Indikator Lainnya | Target Renstra SKPD Tahun ke - |       |       |     |     | Realisasi Capaian Tahun ke- |       |       |       |        | Rasio Capaian pada Tahun ke |        |        |        |        |
|----|--|------------|------------|--------------------------|--------------------------------|-------|-------|-----|-----|-----------------------------|-------|-------|-------|--------|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|
|    |  |            |            |                          | 1                              | 2     | 3     | 4   | 5   | 1                           | 2     | 3     | 4     | 5      | 1                           | 2      | 3      | 4      | 5      |
| 1  | Presentase Satuan Kerja Perangkat Daerah ( SKPD ) Yang Memiliki Tata Kerasipan Yang Baik |            |            |                          | 0%                             | 60%   | 12%   | 5%  | 5%  | 0                           | 60,2% | 12%   | 4,8%  | 6,02%  | 0                           | 100%   | 100%   | 96%    | 120,4% |
| 2  | Presentase Kunjungan masyarakat Ke perpustakaan  |            |            |                          | 11%                            | 11%   | 11%   | 11% | 11% | 13,75%                      | 9,89% | 8%    | 11%   | 11,85% | 125%                        | 89,9%  | 72,7%  | 100%   | 107,7% |
| 3  | Presentase perpustakaan sekolah Desa / Kelurahan Yang Dibina .                           |            |            |                          | 25%                            | 25%   | 25%   | 25% | 30% | 25,7%                       | 21,4% | 31,1% | 25,7% | 29,26% | 102,8%                      | 85,6%  | 124,4% | 102,8% | 97,53% |
| 4  | Presentase Dokumen Sejarah Desa / Kelurahan Yang Sudah Diterima Oleh Kantor .            |            |            |                          | 40%                            | 20%   | 60%   | 0   | 0   | 43,1%                       | 22,7% | 63,6% | 0%    | 0%     | 107,75%                     | 113,5% | 106%   | 0      | 0      |
| 5  | Presentase tenaga Kearsipan Yang memenuhi Kompetensi Dalam Mengelola Kearsipan           |            |            |                          | 0                              | 16,5% | 16,5% | 42% | 45% | 0%                          | 16,5% | 16,5% | 40,5% | 16,5%  | 0                           | 100%   | 100%   | 96,4%  | 36,66% |
| 6  | Presentase Peningkatan Jumlah Dan Judul Buku perpustakaan .                              |            |            |                          | 0%                             | 5%    | 0%    | 5%  | 5%  | 0%                          | 4,28% | 0%    | 5,72% | 3,43%  | 0                           | 85,6%  | 0      | 114,4% | 68,6%  |

### **3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI SKPD**

#### **1. Isu Internal**

- a. Isu terkait tugas pokok dan fungsi SKPD
  - Meningkatnya minat baca masyarakat
  - Meratanya tingkat akses masyarakat terhadap informasi
  - Kemudahan masyarakat dalam mengakses informasi
  - Berjalannya kegiatan kearsipan di seluruh Organisasi Perangkat Daerah dengan tertib
- b. Sumber Daya Manusia
  - Terbatasnya jumlah sumber daya manusia di Dinas Perpustakaan dan Arsip
  - Belum tercukupinya sumber daya manusia yang memiliki keahlian teknis sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD
- c. Sarana dan Prasarana
  - Lokasi Perpustakaan Umum yang masih di wilayah Kota Blitar mengakibatkan pelayanan belum tepat sasaran pada masyarakat Kabupaten Blitar
  - Kebutuhan Gedung Perpustakaan yang nyaman untuk meningkatkan jumlah kunjungan
  - Kebutuhan tempat simpan arsip statis ( Depo Arsip) yang semakin bertambah
- d. Kemampuan Anggaran Daerah
  - Belum mendapat prioritas anggaran daerah dalam setiap penyusunan anggaran daerah

#### **2. Isu Eksternal**

- a. Perpustakaan

Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam pelaksanaan pelayanan di perpustakaan sudah merupakan keharusan untuk efisiensi dan memberi kemudahan baik pada masyarakat maupun untuk administrasi. Sedangkan pemanfaatan koleksi dalam bentuk digital juga semakin berkembang, bukan saja yang bersifat tekstual namun juga ke arah audio visual juga semakin diminati masyarakat.
- b. Kearsipan

Pelaksanaan kegiatan kearsipan berbasis manual saat ini dipandang sebagai hal yang merepotkan dan menambah beban kerja pegawai, sehingga perlu diatasi dengan cara pengalihan

### **4. REVIEW TERHADAP RKPD**

Dalam dokumen RKPD Tahun 2018, Kabupaten Blitar menyusun tema pembangunan “Penguatan SDM dan Usaha Mikro serta pengembangan kawasan perdesaan berbasis potensi unggulan yang berwawasan lingkungan dengan didukung peningkatan infrastruktur”. Dengan tema pembangunan tersebut disusunlah program prioritas daerah sebagai berikut :

- I. Penguatan SDM di bidang Pendidikan, Kesehatan dan penumbuhanwirausaha baru
- II. Penguatan usaha mikro berbasis potensi unggulan
- III. Pengembangan kawasan perdesaan
- IV. Peningkatan Infrastruktur

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Blitar sebagai perangkat daerah bertugas untuk melaksanakan dan menyukseskan program prioritas diatas terutama Program ke I” Penguatan SDM di bidang Pendidikan, Kesehatan dan penumbuhanwirausaha baru” dengan Program kegiatan “Program Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan” dimana dalam hal ini yang bertindak sebagai penanggungjawab SKPD adalah Dinas Pendidikan. Dinas Perpustakaan dan Arsip akan berkolaborasi dan berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan dalam upaya mencapai hasil yang maksimal dalam program kegiatan tersebut

## 5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Dalam menjalankan layanan pada masyarakat, Dinas perpustakaan dan Arsip Kabupaten Blitar tentunya selalu berusaha memberikan pelayanan yang terbaik. Pelayanan yang baik pada masyarakat ini tentunya belum dapat memenuhi semua harapan maupun kepuasan masyarakat. Harapan / kepuasan masyarakat yang belum dapat dipenuhi oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip inilah yang seringkali disampaikan pada kami dan mendasari dibuatnya, dikembangkannya program maupaun kegiatan dimana setiap tahunnya, Dinas Perpustakaan dan Arsip selalu bertambah dan berkembang.

Untuk Tahun 2018, usulan program dan kegiatan dari masyarakat yang berhasil kami himpun dapat kami sampaikan sebagai berikut :

| No | Program/kegiatan   | Lokasi                                      | Indikator Kinerja                                | Besaran /Volume | Catatan   |
|----|--|---|--|-----------------|---|
| 1  | Kegiatan ekstra pelayanan perpustakaan                   | Perpustakaan Umum dan Taman Baca Masyarakat | Jumlah Hari ekstra pelayanan                     | 80 hari         | Masukan ibu-ibu PKK dan PAUD  |
| 2  | Kegiatan pembinaan perpustakaan desa                     | Desa/Kelurahan                              | Jumlah perpustakaan desa yang dibina             | 50              | Berdasarkan jumlah perpustakaan yang telah mendapatkan bantuan hibah buku |
| 3  | Pembangunan taman baca masyarakat di Ruang Terbuka Hijau | Ruang Terbuka Hijau                         | Jumlah Taman Baca yang dibangun                  | 5               | Berdasarkan masukan masyarakat  |
| 4  | Pembukuan cerita / legenda rakyat Kabupaten Blitar       | Blitar                                      | Jumlah judul buku yang dibuat                    | 5               | Berdasarkan kebutuhan khasanah informasi mengenai Blitar                  |
| 5  | Pembuatan Film Dokumenter Kesejarahan                    | Blitar                                      | Jumlah judul film dokumenter yang dibuat         | 1               | Berdasarkan kebutuhan khasanah informasi mengenai Blitar                  |
| 6  | Perpustakaan Keliling                                    | Blitar                                      | Jumlah kunjungan perpustakaan keliling           | 300             | Berdasarkan usulan masyarakat   |
| 7  | Perpustakaan Digital                                     | Blitar                                      | Jumlah bulan layanan perpustakaan digital        | 12              | Berdasarkan usulan masyarakat   |
| 8  | Pengelolaan Arsip berbasis Teknologi Informasi           | Blitar                                      | Jumlah OPD yang menerapkan kearsipan berbasis TI | 50              | Berdasarkan kebutuhan perubahan organisasi                                |

## BAB III

### TUJUAN SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

#### 1. TELAHAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Blitar dalam menjalankan tugas dan fungsinya juga memperhatikan arah kebijakan nasional dibidang perpustakaan dan arsip dalam hal ini Lembaga yang membidangi untuk lingkup nasional dan kebijakannya adalah sebagai berikut :

- a. Perpustakaan Nasional
  - i. Peningkatan gemar membaca
  - ii. Pengembangan koleksi Indonesiana yang lengkap dan mutakhir
  - iii. Peningkatan diversifikasi dan kualitas layanan perpustakaan berbasis TIK
  - iv. Pelestarian warisan dokumenter intelektual bangsa
  - v. Peningkatan kualitas dan kapasitas perpustakaan sebagai pusat sumber belajar
  - vi. Peningkatan kompetensi sumber daya manusia
  
- b. Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)
  - i. Kebijakan kearsipan sebagai landasan dalam melaksanakan penyelenggaraan kearsipan nasional yang meliputi (a) pengembangan NSPK sebagai alat kontrol terhadap penyelenggaraan kearsipan melalui penyusunan peraturan di bidang kearsipan di kementerian/lembaga (pusat) dan pemerintah provinsi/kabupaten/kota; (b) penyusunan NSPK sebagai amanat UU Nomor 43 Tahun 2009 dan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 yang berimplikasi pada kementerian/lembaga (pusat) dan pemerintahan daerah yang menyangkut 10 area yaitu: (b1) Pembinaan; (b2)Pengelolaan Arsip; (b3) Pembangunan Sistem Informasi Kearsipan Nasional(SIKN) dan Pembentukan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN);(b4) Organisasi; (b5) Pengembangan Sumber Daya Manusia; (b6) Prasarana dan Sarana Kearsipan; (b7) Pelindungan dan Penyelamatan Arsip; (b8)Sosialisasi Kearsipan; (b9) Kerja Sama; dan (b10) Pendanaan.
  - ii. Dalam rangka meningkatkan kemajuan penyelenggaraan kearsipan nasional perlu: (a) penguatan dan penataan lembaga kearsipan, yang meliputi penguatan dan penataan secara struktural unit kearsipan pada kementerian/lembaga, lembaga kearsipan di daerah dan perguruan tinggi; serta penguatan peranan dan fungsi unit dan lembaga kearsipan pada kementerian/lembaga dan daerah serta perguruan tinggi.
  - iii. Pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis yang baik sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku

#### 2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA SKPD

| No | Tujuan  | Sasaran                            | Indikator Sasaran   | Target Kinerja Tahun 2018 |
|----|---|------------------------------------|---|---------------------------|
| 1  | Meningkatkan minat baca masyarakat dan kualitas tata kelola kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar | Meningkatnya minat baca masyarakat | Persentase peningkatan kunjungan masyarakat ke perpustakaan | 1,11%                     |

|   |   |   |  |        |
|---|---|---|--|--------|
| 2 | Meningkatkan minat baca masyarakat dan kualitas tata kelola kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar | Meningkatnya kualitas tata kelola kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar | Persentase Organisasi Pemerintah Daerah yang memiliki kualitas tata kelola kearsipan yang baik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar | 13,3%  |
| 3 | Meningkatkan minat baca masyarakat dan kualitas tata kelola kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar | Meningkatnya jumlah dokumen dan arsip daerah yang diselamatkan dan dilestarikan       | Persentase Organisasi Pemerintah Daerah yang dokumen / arsipnya telah diselamatkan dan dilestarikan                                      | 8,33 % |

3. PROGRAM DAN KEGIATAN

RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2018 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2019 KABUPATEN BLITAR  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

| Kode Rekening          | Usuran/Program/Kegiatan  | Indikator Kinerja   | Rencana Tahun 2018                            |                        |                               | Perkiraan Maju Rencana |                 |                |
|------------------------|--|---|---|------------------------|-------------------------------|------------------------|-----------------|----------------|
|                        |  |   | Lokasi  | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Indikator (Rp) | Sumber Dana            | Catatan Penting | Target Capaian |
| 1.02.17.2.17.1.1       | Usuran Pemerintahan Bidang Perpustakaan  |   |   |                        | 3.434.000.000,00              |                        |                 | 0,00           |
| 1.02.17.2.17.1.1.01    | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran   | Persentase kepuasan aparatur  | Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab              | 100%                   | 850.000.000,00                | APBD KAB               |                 | 0,00           |
| 1.02.17.2.17.1.1.01.01 | Kegiatan Penyediaan dan Peningkatan Administrasi Perkantoran   | Jumlah jenis layanan administrasi perkantoran   | Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab              | 7                      | 850.000.000,00                | APBD KAB               | 7               | 0,00           |
| 1.02.17.2.17.1.1.02    | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  | Persentase sarpras aparatur dengan kondisi layak fungsi   | Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab              | 100%                   | 1.530.000.000,00              | APBD KAB               |                 | 0,00           |
| 1.02.17.2.17.1.1.02.01 | Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur   | Jumlah sarpras yang berfungsi baik  | Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab              | 46                     | 1.530.000.000,00              | APBD KAB               | 47              | 0,00           |
| 1.02.17.2.17.1.1.03    | Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur  | Persentase aparatur yang mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas SDM                                 | Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab              | 100%                   | 130.000.000,00                | APBD KAB               |                 | 0,00           |
| 1.02.17.2.17.1.1.03.01 | Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur SKPD  | Jumlah aparatur yang mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas SDM                                     | Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab              | 23                     | 130.000.000,00                | APBD KAB               | 23              | 0,00           |
| 1.02.17.2.17.1.1.04    | Program Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan   | Persentase dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja SKPD yang disusun tepat                  | Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab              | 100%                   | 25.000.000,00                 | APBD KAB               |                 | 0,00           |
| 1.02.17.2.17.1.1.04.01 | Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan   | Jumlah dokumen  | Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab              | 9                      | 25.000.000,00                 | APBD KAB               | 9               | 0,00           |
| 1.02.17.2.17.1.1.05    | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan  | Persentase masyarakat yang mengunjungi  | Kabupaten Blitar                              | 36,93%                 | 899.000.000,00                | APBD KAB               |                 | 0,00           |
| 1.02.17.2.17.1.1.05.01 | Kegiatan Pembinaan Perpustakaan  | Jumlah perpustakaan yang telah menjalankan tata kelola perpustakaan dengan baik                       | Kabupaten Blitar                              | 100                    | 50.000.000,00                 | APBD KAB               | 100             | 0,00           |
| 1.02.17.2.17.1.1.05.02 | Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Perpustakaan  | Jumlah laporan monitoring dan evaluasi perpustakaan yang dibuat                                       | Kabupaten Blitar                              | 80                     | 50.000.000,00                 | APBD KAB               | 100             | 0,00           |
| 1.02.17.2.17.1.1.05.03 | Kegiatan Pengembangan Minat Baca   | Jumlah peserta yang telah dikembangkan minat bacanya  | Kabupaten Blitar                              | 106                    | 200.000.000,00                | APBD KAB               | 106             | 0,00           |
| 1.02.17.2.17.1.1.05.04 | Kegiatan Ekstra Pelayanan Perpustakaan   | Jumlah tambahan hari ekstra pelayanan perpustakaan  | Kabupaten Blitar                              | 80                     | 30.000.000,00                 | APBD KAB               | 80              | 0,00           |
| 1.02.17.2.17.1.1.05.05 | Kegiatan Pengadaan Bahan Pustaka   | Jumlah koleksi perpustakaan yang diadakan   | Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Blitar | 2000                   | 220.000.000,00                | APBD KAB               | 2000            | 0,00           |
| 1.02.17.2.17.1.1.05.06 | Kegiatan Perpustakaan Keliling   | Jumlah kunjungan perpustakaan keliling  | Kabupaten Blitar                              | 240                    | 84.000.000,00                 | APBD KAB               | 240             | 0,00           |
| 1.02.17.2.17.1.1.05.07 | Kegiatan Promosi Perpustakaan  | Jumlah promosi perpustakaan yang diikuti / diadakan   | Kabupaten Blitar                              | 13                     | 100.000.000,00                | APBD KAB               | 13              | 0,00           |
| 1.02.17.2.17.1.1.05.08 | Kegiatan Pemetaan Database Perpustakaan se Kab Blitar  | Jumlah dokumen database perpustakaan yang tersusun  | Kabupaten Blitar                              | 1                      | 50.000.000,00                 | APBD KAB               | 0               | 0,00           |
| 1.02.17.2.17.1.1.05.09 | Kegiatan Pembuatan Buku Cerita Rakyat / tentang Kabupaten Blitar   | Jumlah judul buku yang tercipta   | Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Blitar | 1                      | 100.000.000,00                | APBD KAB               | 1               | 0,00           |
| 1.02.17.2.17.1.1.05.10 | Kegiatan Pelayanan Perpustakaan Digital  | Jumlah pemanfaatan layanan perpustakaan digital   | Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab              | 1000                   | 15.000.000,00                 | APBD KAB               | 1000            | 0,00           |
| 1.02.18.2.17.1.1       | Usuran Pemerintahan Bidang Kearsipan   |   |   |                        | 965.000.000,00                |                        |                 | 0,00           |
| 1.02.18.2.17.1.1.01    | Program Pengembangan Sistem Administrasi Kearsipan berbasis Teknologi Informasi  | Persentase lembaga pemerintahan daerah yang menerapkan pengelolaan arsip berbasis Teknologi Informasi | Kabupaten Blitar                              | 81%                    | 290.000.000,00                | APBD KAB               |                 | 0,00           |
| 1.02.18.2.17.1.1.01.01 | Kegiatan Sosialisasi Penerapan Software Sistem Informasi Kearsipan   | Jumlah peserta yang telah mendapatkan sosialisasi penerapan software sistem informasi kearsipan       | Kabupaten Blitar                              | 60                     | 60.000.000,00                 | APBD KAB               | 60              | 0,00           |
| 1.02.18.2.17.1.1.01.02 | Kegiatan Pemasangan Software Sistem Informasi Kearsipan di masing-masing organisasi perangkat daerah                               | Jumlah Organisasi perangkat daerah yang telah menerapkan software sistem informasi kearsipan          | Kabupaten Blitar                              | 60                     | 50.000.000,00                 | APBD KAB               | 60              | 0,00           |
| 1.02.18.2.17.1.1.01.03 | Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penerapan Software Sistem Informasi Kearsipan di Organisasi Perangkat Daerah yang telah terpasang | Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang dibuat  | Kabupaten Blitar                              | 60                     | 140.000.000,00                | APBD KAB               | 60              | 0,00           |
| 1.02.18.2.17.1.1.01.04 | Kegiatan Penyusunan Jadwal Retensi Arsip   | Jumlah jadwal retensi arsip per urusan yang telah disusun   | Kabupaten Blitar                              | 8                      | 40.000.000,00                 | APBD KAB               | 8               | 0,00           |
| 1.02.18.2.17.1.1.02    | Program Peningkatan Kualitas Tenaga Pengelola Kearsipan  | Persentase tenaga pengelola kearsipan yang memiliki kompetensi berbasis teknologi                     | Kabupaten Blitar                              | 39%                    | 100.000.000,00                | APBD KAB               |                 | 0,00           |
| 1.02.18.2.17.1.1.02.01 | Kegiatan Asistensi Kearsipan   | Jumlah tenaga kearsipan yang mampu mengelola arsip dengan baik  | Kabupaten Blitar                              | 40                     | 60.000.000,00                 | APBD KAB               | 40              | 0,00           |

| Kode Rekening          | Urusan/Program/kegiatan   | Indikator Kinerja  | Rencana Tahun 2018                       |                        |                               |             | Catatan Penting | Perkiraan Maju Rencana |                               |
|------------------------|---|--|--|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|
|                        |   |  | Lokasi                                   | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Indikatif (Rp) | Sumber Dana |                 | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Indikatif (Rp) |
| 1.02.18.2.17.1.1.02.02 | Kegiatan Bimbingan Teknis Pengelolaan Kearsipan                         | Jumlah peserta bimbingan teknis pengelolaan kearsipan berbasis teknologi informasi | Kabupaten Bitar                          | 40                     | 40.000.000,00                 | APBD KAB    | 40              | 0,00                   |                               |
| 1.02.18.2.17.1.1.03    | Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah             | Persentase peningkatan dokumen dan arsip daerah yang diselamatkan dan dilestarikan | Kabupaten Bitar dan Luar Kabupaten Bitar | 1275%                  | 675.000.000,00                | APBD KAB    |                 | 0,00                   |                               |
| 1.02.18.2.17.1.1.03.01 | Kegiatan Akuisisi Arsip   | Jumlah arsip yang diakuisisi   | Kabupaten Bitar dan Luar Kabupaten Bitar | 15000                  | 200.000.000,00                | APBD KAB    | 10000           | 0,00                   |                               |
| 1.02.18.2.17.1.1.03.03 | Kegiatan Pembuatan Film Dokumenter Bersejarah Kabupaten Bitar           | Jumlah film dokumenter yang dibuat   | Kabupaten Bitar                          | 1                      | 150.000.000,00                | APBD KAB    | 1               | 0,00                   |                               |
| 1.02.18.2.17.1.1.03.03 | Kegiatan Penataan Arsip di Depo Arsip                                   | Jumlah arsip yang sudah diata sesuai standar kearsipan                             | Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab         | 36000                  | 160.000.000,00                | APBD KAB    | 10000           | 0,00                   |                               |
| 1.02.18.2.17.1.1.03.04 | Kegiatan Pengalihan Dokumen / Arsip Daerah ke Dalam Bentuk Digital      | Jumlah dokumen / arsip daerah yang telah dialihmediakan ke dalam bentuk digital    | Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab         | 12000                  | 40.000.000,00                 | APBD KAB    | 12000           | 0,00                   |                               |
| 1.02.18.2.17.1.1.03.05 | Kegiatan Pengelolaan Arsip / Dokumen Daerah Dalam Bentuk Foto dan Video | Jumlah arsip /dokumen daerah (dalam bentuk foto/video) yang telah dikelola         | Kabupaten Bitar                          | 728                    | 25.000.000,00                 | APBD KAB    | 728             | 0,00                   |                               |